

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Nivel Superior/Ministro * Ejercer la representación legal del Ministerio de Desarrollo Urbano y vivienda, pudiendo celebrar a nombre de este, toda clase de actos administrativos, convenios y contratos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos de conformidad a la legislación vigente * Emitir las políticas y el marco regulador de Desarrollo Urbano y vivienda que garanticen un adecuado desarrollo del sector y controlar su cumplimiento | Reducir el déficit habitacional de vivienda con soluciones basados en principios de equidad, inclusión, interculturalidad y sostenibilidad, mejorando las condiciones integrales de vida, con énfasis en la atención a la población en condiciones de pobreza y vulnerabilidad a nivel nacional. | E2.05.P4.I6. Porcentaje de viviendas terminadas en relación al total de viviendas planificadas E2.05.P4.I7. Porcentaje de kits entregados en relación al total de kits planificados E2.05.P4.I1. Porcentaje de proyecto de vivienda de Interés Social (VIS) registrados E2.05.P4.I2. Porcentaje de proyecto de vivienda de Interés Público (VIP) registrados E2.05.P4.I3. Porcentaje de beneficiarios calificados para vivienda en Terreno Propio E2.05.P4.I4. Porcentaje de beneficiarios calificados para vivienda en Terrenos Urbanizados por el Estado E2.05.P4.I5. Porcentaje de personas que han generado medios de vida a través del acompañamiento comunitario en proyectos de vivienda de interés social | Jul-Dic=30% Jul-Dic=30% Jul-Sep=76,5% Jul-Sep=76,5% Jul-Sep=81,5% Jul-Sep=81,5% Jul-Sep=56,5% |
| 2 | Nivel Superior/Ministro * Realizar el control de la gestión Institucional y disponer las acciones correspondientes * Dirigir, coordinar y evaluar la gestión del Sistema Nacional de Hábitat y Asentamientos Humanos | Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo urbano sostenible a nivel nacional. | E2.05.P4.I8. Porcentaje de municipios capacitados sobre instrumentos técnicos y normativos aprobados y/o expedidos en materia de hábitat y espacio público, con relación al total de municipios E2.05.P4.I9. Porcentaje de percepción ciudadana de la mejora de calidad del espacio público en las intervenciones en el marco de los proyectos de parques y mejoramiento de barrios, con relación a la evaluación inicial (diagnóstico) E2.05.P4.I10. Porcentaje de provincias con al menos una intervención urbana, en relación al total de provincias | Jul-Sep=15% Ene-Dic=16,67% Ene-Dic=16,67% |
| 3 | Nivel Superior/Ministro *Expedir conforme a la ley, acuerdos, resoluciones, reglamentos y más disposiciones requeridas para la conducción de la gestión Institucional | Incrementar la aplicación de la política pública con normativa, estrategias y herramientas, en el Uso, Gestión de Suelo y Catastros a nivel nacional | E2.05.P4.I11. Porcentaje de predios destinados u ocupados para vivienda adjudicados | Jul-Dic=15,04% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|---|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Subsecretaría Hábitat y Espacio Público * Formular lineamientos de la Política de Hábitat Sustentable y Asentamientos Humanos * Aprobar proyectos y servicios de hábitat y asentamientos humanos * Coordinar el diseño de instrumentos de gestión del hábitat y desarrollo de asentamientos humanos | Incrementar la formulación, implementación, asesoramiento y evaluación de la política pública en materia de hábitat y espacio público, a través de normativa, instrumentos técnicos, planes, programas y proyectos para lograr un hábitat inclusivo, seguro, resiliente y sostenible. | E2.05.P4.I8. Porcentaje de municipios capacitados sobre instrumentos técnicos y normativos aprobados y/o expedidos en materia de hábitat y espacio público, con relación al total de municipios. E2.05.P4.I9. Porcentaje de percepción ciudadana de la mejora de calidad del espacio público en las intervenciones en el marco de los proyectos de parques y mejoramiento de barrios, con relación a la evaluación inicial (diagnóstico) E2.05.P4.I10. Porcentaje de provincias con al menos una intervención urbana, en relación al total de provincias | Jul-Sep=15% Ene-Dic=16,67% Ene-Dic=16,67% |
| 5 | Subsecretaría de Vivienda *Promover la gestión descentralizada de vivienda de interés social en articulación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados * Validar información en materia de vivienda solicitada por entidades externas *Establecer las directrices para el desarrollo de los instrumentos técnicos e informáticos requeridos para una adecuada gestión de los programas y proyectos acorde a las metas planteadas. | Reducir el déficit habitacional de vivienda de interés social a nivel nacional | E2.05.P4.I6. Porcentaje de viviendas terminadas en relación al total de viviendas planificadas E2.05.P4.I7. Porcentaje de kits entregados en relación al total de kits planificados E2.05.P4.I1. Porcentaje de proyecto de vivienda de Interés Social (VIS) registrados E2.05.P4.I2. Porcentaje de proyecto de vivienda de Interés Público (VIP) registrados E2.05.P4.I3. Porcentaje de beneficiarios calificados para vivienda en Terreno Propio E2.05.P4.I4. Porcentaje de beneficiarios calificados para vivienda en Terrenos Urbanizados por el Estado E2.05.P4.I5. Porcentaje de personas que han generado medios de vida a través del acompañamiento comunitario en proyectos de vivienda de interés social | Jul-Dic=30% Jul-Dic=30% Jul-Sep=76,5% Jul-Sep=76,5% Jul-Sep=81,5% Jul-Sep=81,5% Jul-Sep=56,5% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---------------------------------|--|--|---|------------------------------|
| 6 | Subsecretaría de Uso, Gestión de Suelo, Uso y Catastro * Elaborar instrumentos técnicos para la verificación de predios rurales estatales destinados para vivienda, previa a su regularización por parte de la autoridad agraria nacional o su delegado. * Proponer directrices, lineamientos, normas, instrumentación técnica para la aprobación de la máxima autoridad realacionada con el Sistema Nacional de Catastro Integrado Georreferencial de Hábitat y Vivienda y la conformación del Banco de Suelos. | Incrementar la implementación de la política pública en materia de el uso, gestión del suelo, y catastros que incluya el Banco de Suelos en la vivienda de interés social | E2.O5.P4.I11.Porcentaje de predios destinados u ocupados para vivienda adjudicados | Jul-Dic=15,04% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 7 | Coordinación zonal 1 | Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% Jul-Sep=100% |
| 8 | Dirección Provincial Sucumbios * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% Jul-Sep=100% |
| 9 | Dirección Provincial Carchi * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% Jul-Sep=100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--------------------|
| 10 | Dirección Provincial Imbabura * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 11 | Dirección Provincial Esmeraldas * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 12 | Coordinación zonal 2 | Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 13 | Dirección Provincial Pichincha * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--------------------|
| 14 | Dirección Provincial Napo * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 15 | Dirección Provincial Orellana * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 16 | Coordinación zonal 3 | Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 17 | Dirección Provincial Cotopaxi * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--------------------|
| 18 | Dirección Provincial Chimborazo * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 19 | Dirección Provincial Tungurahua * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 20 | Dirección Provincial Pastaza * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 21 | Coordinación zonal 4 | Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 22 | Dirección Provincial Manabí * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 23 | Dirección Provincial Santo Domingo * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 24 | Coordinación zonal 5 | Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 25 | Dirección Provincial Bolívar * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 26 | Dirección Provincial Guayas * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 27 | Dirección Provincial Los Ríos * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 28 | Dirección Provincial Santa Elena * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 29 | Coordinación zonal 6 | Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 30 | Dirección Provincial Cañar * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 31 | Dirección Provincial Azuay * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 32 | Dirección Provincial Morona Santiago * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 33 | Coordinación zonal 7 | Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 34 | Dirección Provincial Loja * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| 35 | Dirección Provincial El Oro * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|---|---|--|--------------------|
| 36 | Dirección Provincial Zamora Chinchipe * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos. | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas | Jul-Sep=100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Jul-Sep=100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 37 | Dirección Administrativa * Coordinar y controlar la gestión de las direcciones: "Administrativa", "Administración de Recursos Humanos", "Gestión Financiera" y de "Tecnología de la Información y Comunicaciones"; a fin de garantizar la eficiencia y transparencia de los procesos de apoyo y facilitar el adecuado desempeño de los procesos gobernantes y agregadores de valor | Incrementar el control en la administración y custodia de los bienes de Planta Central MEDIANTE la baja de bienes de conformidad al Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público. Incrementar el número de procesos finalizados en el portal de compras públicas MEDIANTE el registro de la documentación faltante | Número de Bienes dados de Baja | Jul-Dic=135 |
| | | | Número de procesos de contratación finalizados en el portal de Compras Públicas de años anteriore | Jul-Dic=10 |
| 38 | Dirección de Administración de Recursos Humanos * Administrar el sistema integrado de Gestión de Recursos Humanos y Desarrollo Institucional del MIDUVI, como apoyo al cumplimiento de la misión institucional. | Incrementar el porcentaje de personal capacitado en la institución, MEDIANTE la implementación de un cronograma de capacitaciones realizadas a través de autogestión, convenios interinstitucionales, y organismos gubernamentales. Mantener los pagos de nómina al día del Personal de Planta Central MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente y uso eficiente de los sistemas de nómina de Ministerio de Economía y Finanzas | Número de capacitaciones gestionadas y ejecutadas | Jul-Sep=6 |
| | | | Número de nóminas pagadas a tiempo | Julio=1 |
| 39 | Dirección Financiera * Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión del MIDUVI de conformidad con la normatividad vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones. | Incrementar la ejecución presupuestaria a nivel nacional MEDIANTE la desconcentración oportuna de espacios presupuestarios y seguimiento de ejecución presupuestaria. Reducir las observaciones de los Organismos de Control referente a la antigüedad de Saldos en los estados financieros MEDIANTE el análisis de las cuentas de los estados financieros Reducir los tiempos en los procesos de pagos de gasto corriente e inversión MEDIANTE la implementación de directrices que establece el marco legal vigente | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | Julio=50,7% |
| | | | Número de ajustes contables realizados | Julio=55 |
| | | | Porcentaje de procesos de pago realizados a tiempo | Julio=35% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--------------------|
| 40 | Dirección de Procesos * Administrar los procesos institucionales ingresándolos a un ciclo de mejora continua con la finalidad de generar productos y servicios de calidad, con orientación a la satisfacción de las necesidades y expectativas del cliente interno, cliente externo ciudadanía, cliente externo empresa y cliente externo gobierno. | Incrementar la efectividad institucional en el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión por procesos | Porcentaje de procesos mejorados | Jul-Dic=40% |
| 35 | Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa * Promover, administrar e implementar procesos de transformación y desarrollo organizacional, direccionado a mejorar la cultura y establecer una madurez aceptable de la institución apoyando la implementación de planes, programas y proyectos de eficiencia e innovación y articulando la gestión interinstitucional. | Incrementar la calidad de la gestión institucional MEDIANTE la implementación del plan de mejora continua de clima y cultura organizacional y el análisis del nivel de satisfacción de atención al ciudadano | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral | Jul-Sep=73.52% |
| | | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Jul-Dic=83% |
| 36 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones * Administrar y proveer servicios informáticos y tecnologías de la información y comunicaciones para el procesamiento de datos y acceso a la información, garantizando la disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información | Incrementar los mecanismos de seguridad de la información, MEDIANTE la definición de normativa tecnológica y procedimientos de seguridad de la información | Número de mecanismos y/o procedimientos de seguridad de la información implementados | Jul-Dic=6 |
| | | Incrementar la automatización de los procesos institucionales solicitados por las unidades funcionales, MEDIANTE el desarrollo de software, mantenimiento de plataformas informáticas y/o adquisición de sistemas informáticos | Porcentaje de requerimientos automatizados solicitados por las áreas funcionales | Jul-Sep=95% |
| | | Incrementar la disponibilidad de los servicios tecnológicos del MIDUVI, MEDIANTE la atención oportuna de incidentes y el monitoreo de la plataforma tecnológica | Porcentaje de incidentes y/o requerimientos atendidos a través de la mesa de servicios | Jul-Ago=95% |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos institucionales | Julio=98% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 37 | Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación * Supervisar la administración del Sistema de Información Sectorial y generar los procedimientos y mecanismos para su implementación * Elaborar informes estadísticos sectoriales | Incrementar el seguimiento y evaluación a la gestión del Ministerio MEDIANTE implementación de mecanismos de control a la ejecución presupuestaria, gestión de Proyectos y compromisos institucionales | Número de informes de seguimiento a documentos suscritos dentro del MIDUVI | Julio=1 |
| | | | Número de Informes a la gestión de compromisos institucionales adquiridos por el MIDUVI, con otras instituciones, entes de control u organismos internacionales | Julio=1 |
| | | | Número de Informes de avance de ejecución de proyectos en los módulos de seguimiento del SIPeIP | Jul-Sep=1 |
| | | | Número de Informes de cumplimiento de metas y proyectos ejecutados en la herramienta GPR | Jul-Sep=1 |
| | | | Número de Informes de desarrollo de Información Institucional Estadística y Geográfica | Jul-Sep=1 |
| | | | Número de informes de seguimiento a requerimientos de información y exámenes especiales de la Contraloría General de Estado | Julio=1 |
| | | | Número de Informes de Seguimiento a Misión Casa para Todos | Julio=1 |
| | | | Número de informes de seguimiento de Convenios/Cooperación Interinstitucionales | Jul-Dic=1 |
| | | | Número de Informes de seguimiento, control y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional | Julio=1 |
| | | | Número de Informes en el Seguimiento de obra | Julio=1 |
| | Número de reportes para la actualización de LOTAIP (matriz a4) | Julio=1 | | |
| 38 | Dirección de Planificación e Inversión * Planificar, programar y evaluar el cumplimiento de los planes, | Incrementar la eficiencia en la planificación institucional MEDIANTE capacitaciones y aplicación de guías y metodologías | Número de eventos de capacitación en temas de Planificación e Inversión ejecutados | Jul-Sep=6 |
| | | | Porcentaje de reformas a la PAP atendidas en el tiempo establecido | Julio=100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|---|-----------------------------|
| 39 | Dirección de Comunicación Social * Plan estratégico de comunicación y atención al ciudadano del MIDUVI Informe trimestral de evaluación del plan estratégico de | Incrementar la visibilización y el posicionamiento del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, MEDIANTE la difusión oportuna de los resultados de la gestión institucional, cuyo sustento corresponde a las acciones de comunicación en los territorios, a nivel nacional. | Número de boletines de prensa producidos y difundidos | Julio=28 |
| | | | Número de videos producidos y difundidos | Julio=28 |
| | | | Número de informes de eficiencia de redes sociales oficiales (Facebook y Twitter) | Julio=7 |
| | | | Número de entrevistas realizadas en medios de Comunicación | Julio=70 |
| 40 | Coordinación General Jurídica | Incrementar el asesoramiento en materia jurídica a las autoridades, unidades institucionales, entidades y organismos, dentro del marco legal aplicable y demás áreas de derecho | Porcentaje de trámites atendidos a tiempo de Asesoría Jurídica | Jul-Sep=81% |
| | | | Porcentaje de tramites atendidos a Organizaciones Sociales | Jul-Sep=85% |
| | | | Porcentaje de tramites atendidos en la Dirección de Patrocinio Judicial | Jul-Sep=80% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MGS. EDISON EFRAIN MORA PICHUCHO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | emora@miduvi.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2983600 EXTENSIÓN 1116 | |

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.