

**Informe de Cumplimiento del Decreto 135: "Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público"**

**Periodo: 01 al 31 octubre de 2019**

<b>Entidad:</b>	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
<b>Área Responsable:</b>	Coordinación General Administrativa Financiera
<b>Mes:</b>	Octubre
<b>Año:</b>	2019
<b>Acrónimo</b>	MIDUVI
<b>Sector</b>	Vivienda
<b>Misión</b>	Entidad del Estado que ejerce la rectoría e implementación de la política pública de las ciudades, garantizando a la ciudadanía el acceso al hábitat seguro y saludable, a la vivienda digna y al espacio público integrador.

**I. Antecedentes**

Mediante Decreto Presidencial No. 135 de fecha 1 de septiembre de 2017 el señor Presidente de la República, se emiten las normas de optimización y austeridad del gasto público.

**II. Desarrollo etapas de Seguimiento para el cumplimiento del Decreto Ejecutivo Nro.135**

**SECCIÓN I: GASTO EN PERSONAL**

**a) Sobre la unificación de escala remunerativa**

No aplica para el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, pues la escala remunerativa se rige a la escala de 20 grados, conforme normativa legal del Ministerio de Trabajo.

**b) Sobre de las Remuneraciones mensuales unificadas**

En el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de octubre del 2019, el Ministerio del Trabajo no ha emitido ningún Acuerdo Ministerial para la reducción de las Remuneraciones Mensuales Unificadas.

**c) Sobre el pago de remuneración variable por eficiencia**

El MIDUVI no aplica como política el pago de remuneración variable por eficiencia; las metas son medidas a través de la herramienta GPR mismas que son reportadas a la Presidencia de la República.

**d) Vacantes**

El Ministerio de Desarrollo Urbano Vivienda, de acuerdo al distributivo de remuneraciones del mes de octubre de 2019, no registra vacantes.

**e) Sobre el personal de apoyo**

Revisado el distributivo de personal del MIDUVI a nivel nacional, se puede evidenciar que esta entidad al momento cuenta con el 54.89% de personal en los procesos adjetivos y con un 45,11% de personal en los procesos sustantivos y gobernantes.

La PEA institucional a la fecha registra un exceso de 24,89% de personal en los procesos adjetivos.

Septiembre			Octubre		
Proceso	Proceso Actual		Proceso	Proceso Actual	
	No. Personas	% Actual		No. Personas	% Actual
Adjetivo	204	55,59	Adjetivo	202	54,89
Sustantivo y Gobernante	163	44,41	Sustantivo y Gobernante	166	45,11
<b>Total</b>	<b>367</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>	<b>368</b>	<b>100,00</b>

**f) Evaluación de cargas de trabajo del personal de las empresas públicas Petroecuador y Petroamazonas**

Esta disposición no aplica para el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

**g) Contratos de servicios profesionales y consultorías**

No se ha generado procesos de selección para contratación bajo la modalidad de servicios profesionales período 01 al 31 de octubre del 2019.

**h) Racionalización del pago por horas extraordinarias y suplementarias**

El promedio mensual de pagos realizados por el MIDUVI, por concepto de horas extraordinarias y suplementarias en el mes de octubre corresponde al siguiente detalle:

PERIODO	MESES	VALOR PAGADO
Septiembre 2019 - Código de Trabajo	1	3,404,75
Septiembre 2019 -LOSEP	1	1,406,19
Octubre 2019 - Código de Trabajo	1	2,804.65
Octubre 2019 -LOSEP	1	2,511.47

**i) Licencias con Remuneración**

En el mes de octubre del 2019, esta Dirección no registra este tipo de movimiento.

**j) Depuración institucional**

Esta Cartera de Estado, en aplicación del Acuerdo Interinstitucional Nro. SENPLADES-MEF-MDT-001-2019, del 24 de junio del 2019, publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 4 del 25 de julio de 2019, referente a las directrices para la reorganización de la presencia institucional en territorio y la reestructura orgánica de la administración pública central, remitió la lista de asignaciones para la clasificación descendente y supresión de 7 puestos del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda.

El Ministerio del Trabajo, mediante Resolución Nro. MDT-VSP-2019-069 de fecha 01 de octubre de 2019, procedió a la supresión de 7 puestos del nivel jerárquico superior, correspondiente a las Oficinas Técnicas de Prestación de Servicios de Azuay, Guayas, Imbabura, Loja, Manabí, Napo y Tungurahua.

**k) Racionalización de programas públicos**

Los contratos de servicios ocasionales alineados a Proyectos de Inversión no corresponden a actividades permanentes o de funcionamiento de procesos habilitantes.

**SECCIÓN II: GASTO EN BIENES Y SERVICIOS**

**a) Racionalización del pago por viático por gasto de residencia**

En referencia al cumplimiento a este articulado las acciones administrativas adoptadas por este Ministerio han sido la supresión total del pago de residencia, conforme queda demostrado en la siguiente matriz.

Periodo	Pagado
Septiembre 2019	0
Octubre 2019	0

**b) Viajes al exterior**

En el mes de octubre de 2019 se registraron 3 viajes al exterior, según el siguiente detalle:

Nro.	Unidad Administrativa	Nombre del Servidor	Puesto Institucional	País destino	Ciudad de Destino	Fecha de Salida	Fecha de Retorno	Días de Viaje	Motivo del Viaje	Tipo Financiamiento
1	Despacho Ministerial	Asesora Ministerial 2	Ana Gabriela Salvador Irigoyen	México	Ciudad de México	20/10/2019	25/10/2019	6	Reunión Oficial	Organización Anfitriona
2	Subsecretaría de Uso, Gestión de Suelo y Catastro	Subsecretaría de Uso, Gestión de Suelo y Catastro	Paola Karina Valenzuela Cardenas	México	Ciudad de México	20/10/2019	25/10/2019	6	Reunión Oficial	Organización Anfitriona
3	Viceministerio	Veceministro	Carlos Andres Salazar Andrade	México	Ciudad de México	20/10/2019	25/10/2019	6	Reunión Oficial	Organización Anfitriona

**c) Movilización interna**

La Institución ha priorizado el uso de herramientas informáticas como videoconferencias, llamadas telefónicas, uso del Intranet para realizar seguimiento, coordinación y reuniones a nivel nacional. Las movilizaciones internas que se autorizan, se encuentran plenamente justificadas optimizando la utilización de los recursos.

**Reducción:**

Descripción	Del 01/09/2019 al 30/09/2019	Del 01/10/2019 al 31/10/2019
Residencias	0,00	0,00
Movilización Interna	8.397,20	8.868,25
Personal de Seguridad	520,00	639,00

**d) Compra de pasajes**

La Institución cuenta con el contrato No 003-19 suscrito el 22 de mayo 2019 con vigencia de 180 días.

Considerando la agenda del Señor Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda, en este período se ha priorizado la adquisición de pasajes para el Sr. Ministro y su seguridad y del resto de personal de la Institución cuando lo han requerido para el cumplimiento de actividades se han adquirido los pasajes con tarifa económica con TAME E.P.

**e) Evaluación de vehículos terrestres**

En el periodo del 01 al 30 de Octubre no se ha realizado una nueva evaluación de los vehículos, ya que se realizaron procesos de mantenimiento de los mismos y está en proceso de transferencia con la autorización de INMOBILIAR, a otra Institución 24 vehículos que no se encontraban operativos.

**f) Compra de vehículos**

Esta Institución no ha realizado compra de vehículos

**g) Actualización de estado de funcionamiento del parque automotor del sector público**

En este mes se realizó el mantenimiento a varios vehículos que ha permitido mantener operativos a 25 vehículos

**h) Uso de vehículos oficiales**

Se ha dispuesto la asignación de vehículos únicamente para las máximas autoridades comprendidas entre los niveles jerárquico superior 7 y 8.

**i) Uso de vehículos oficiales**

Se está dando estricto cumplimiento al Acuerdo No. 005 emitido por la Contraloría General del Estado para Reglamento para el Control de los Vehículos del Sector Público y de las Entidades de Derecho Privado que disponen de Recursos Públicos.

**j) Arriendo, Remodelación, adecuación, mantenimiento de inmuebles**

No se arrienda y o se ha realizado mantenimiento de Inmuebles.

**k) Control de inventarios**

En este periodo se han elaborado borradores de convenio de transferencia de bienes para el Ministerio de Educación, INEVAL, Ministerio de Cultura y Patrimonio y el Consejo Ciudadano que permitirá una depuración de los inventarios.

**l) Asignación y uso de teléfonos celulares**

En esta Cartera de Estado, no se han asignado teléfonos celulares.

**m) Contratación de empresas de seguridad**

Se cuenta con un Contrato para la prestación de este servicio que culmina en este periodo.

**n) Tarifas de proveedores para la prestación de servicios en general y de provisión nacional**

La Institución está dando cumplimiento a lo determinado en la normativa vigente emitida por el ente rector de contratación pública para la determinación del presupuesto referencial a ser utilizado en los procesos de contratación pública de bienes o servicios; así como, a las disposiciones de priorización de ofertas ecuatorianas de bienes, servicios y obras en los procedimientos de contratación pública.

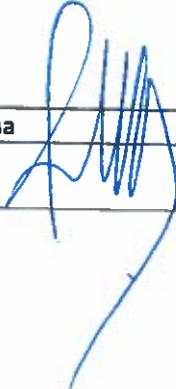
Para las adquisiciones realizadas por Catálogo Electrónico y Catálogo Dinámico Inclusivo esta Cartera de Estado, previo a la determinación del presupuesto referencial realiza la simulación de compra en el Sistema de Contratación Pública, acogiendo el presupuesto determinado arrojado de mencionada simulación, entendiendo que el SERCOP revisó los precios o valores con los que se suscribieron los Convenios Marco en beneficio de la optimización del gasto.

**o) Enajenación o transferencia de activos inmuebles improductivos**

No se ha realizado ningún tipo de transferencia de este tipo.

**Conclusión**

De lo que precede se concluye ratificando que esta cartera de estado actualmente se encuentra realizando sus actividades con el personal al límite, es decir que no podría sufrir una disminución al recurso humano ya que afectaría a la gestión propia de la institución a nivel nacional.

Acción	Nombre	Cargo	Firma
Aprobado por:	Ing. José Luis Romero	Coordinador General Administrativo Financiero	

Quito, DM, Noviembre 05 del 2019

