

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|--|--|--|
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Solicitud de acceso a la información pública |
| Acceso a bono de vivienda | "NO APLICA", debido a las Disposiciones Generales del Acuerdo Ministerial 002-2018-05-16 | | |
| Emisión de avalúos de bienes inmuebles | "NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios | | |
| Verificación de mantenimiento catastral | "NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios | | |
| Emisión de viabilidades técnicas para cooperativas de vivienda | "NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios | | |
| Legalización de Grupos Sociales Organizados - Requerimiento de concesión de personería jurídica | "NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios | | |
| Legalización de Grupos Sociales Organizados - Solicitud de Registros de Directiva | "NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios | | |
| Legalización de Grupos Sociales Organizados - Registro de inclusión o exclusión | "NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios | | |
| Legalización de Grupos Sociales Organizados - Emisión copias certificadas | "NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios | | |
| Legalización de Grupos Sociales Organizados - Aprobación de reforma de Estatutos | "NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios | | |
| Legalización de Grupos Sociales Organizados - Disolución de Organizaciones Sociales | "NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | 31/07/2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ARQ. RAFAEL ANTONIO CARRASCO QUINTERO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | racarrasco@miduvi.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2983600 EXTENSIÓN 1401 |

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.