

# GUÍA PARA REGISTRARSE EN EL PROCESO DE REMISIÓN Y DEVOLUCIÓN - COPAGO

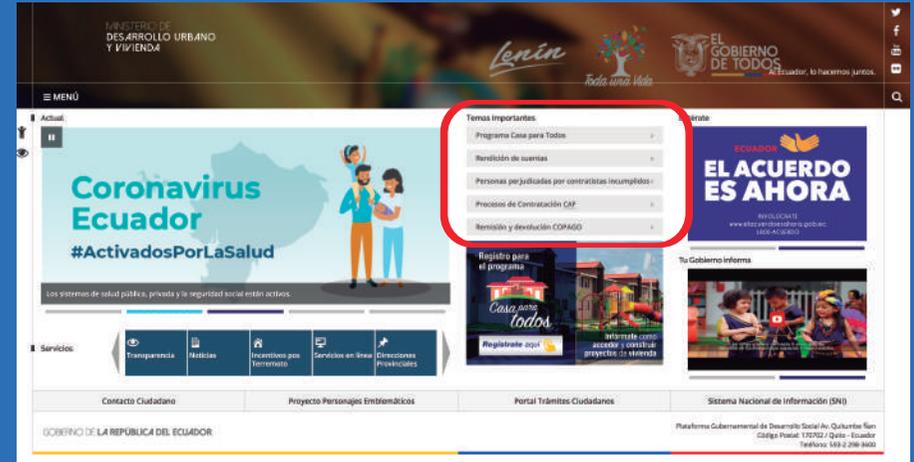
*Si fue uno de los damnificados del terremoto del 16 de abril de 2016, en las provincias de Esmeraldas o Manabí, y forma parte de los beneficiarios de los incentivos de recuperación habitacional (COPAGO), en las modalidades de reasentamiento, reconstrucción, reposición, y otros; forme parte del proceso de remisión y devolución del 100% de su capital, intereses y/o multas, correspondientes al COPAGO.*



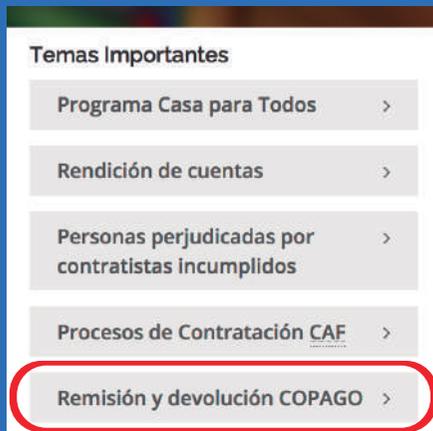
# MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

Una vez que tenga los documentos en el formato requerido, inicie el registro:

Ingrese a la página web del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (**Miduvi**):



En la sección **TEMAS IMPORTANTES** haga clic en la pestaña **REMISIÓN Y DEVOLUCIÓN – COPAGO** e ingrese a **FORMULARIO**



# MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

Realice los siguientes pasos:

## PASO 1

Ingrese el número de cédula del beneficiario y su correo electrónico.

PASO 1 - Información general

Cédula beneficiario del incentivo del terremoto del 16 de abril de 2016 \*

XXXXXXXXXX

Nombres: XXXXXXXXXXXX

Apellidos: XXXXXXXXXXXX

Fecha de nacimiento: XX - XX - XXXX

Estado Ciudadano: XXXXXXXXXXXX

Correo electrónico: \* XXXXXXXXXXX@.XXX.com

Si la información que se despliega es correcta, haga clic en SI para continuar el registro

El beneficiario debe contar con los siguientes documentos de respaldo:

- En el caso de contar con Servicios Básicos, comprobante de pago de cualquier servicio básico.
- En el caso de haber realizado pagos por concepto de COPAGO, comprobantes de depósito (En caso de no contar con comprobantes de los depósitos realizados se debe acercarse a la Oficina Técnica previo registro). Se podrá subir 2 PDF.
- En caso de que el proceso sea para devolución de valores que fueron depositados por el beneficiario, certificado de cuenta bancaria a nombre del beneficiario donde se realizará la devolución.
- En caso de que el beneficiario sea menor de edad y cuenta con apoderado deberá contar con la documentación correspondiente a la representación legal.

El ciudadano abajo firmante declara que la información registrada en el formulario es verdadera. Por lo tanto, se exime de cualquier falsedad, error, adulteración u omisión que pueda existir. Autoriza al Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda la verificación de la información proporcionada y de ser el caso la aplicación de medidas legales pertinentes.

¿Usted fue beneficiario del incentivo de recuperación habitacional por el Terremoto del 16 de abril de 2016 en las Provincias de Manabí o Esmeraldas?

SI

Este es un formulario de registro de información básica y este proceso NO GARANTIZA la remisión y/o devolución de valores económicos.

**RECUERDE:** Siempre dar clic en **CONTINUAR CON EL REGISTRO** para seguir completando el formulario.

Lenín



# MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

## PASO 2

Seleccione el tipo de incentivo del que es beneficiario y el nombre del banco en el que hizo los pagos.

***Si no ha realizado los pagos, seleccione NINGUNO***

PASO 2 - Información de incentivo

¿Cuál fue el incentivo al que aplicó?: \*

¿A qué entidad bancaria realizó depósitos por cumplimiento al compromiso COPAGO?: \*

## PASO 3

Seleccione la provincia, cantón, parroquia y dirección donde se encuentra la vivienda.

PASO 3 - Información de vivienda

Provincia: \*  Cantón: \*  Parroquia: \*

Dirección: \*

# MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

## PASO 4

En el caso de fallecimiento del beneficiario, haga clic en SI, caso contrario en NO.

PASO 4 - Sucesión por causa de muerte

¿El beneficiario ha fallecido?: \*  Si  No

Si el beneficiario falleció, deberá ingresar la información del ciudadano al que se le sucederá (heredará) la vivienda.

PASO 4 - Sucesión por causa de muerte

¿El beneficiario ha fallecido?: \*  Si  No

Ingrese cédula del familiar que realizará la sucesión por causa de muerte: \*

XXXXXXXXXX

Nombres:  
Apellidos:  
Fecha de nacimiento:  
Estado Ciudadano:  
Seleccione parentesco: \*

## PASO 5

Deberá indicar SI o NO ha realizado pagos por concepto de COPAGO:

PASO 5 - Información de COPAGO

¿Realizó pagos por concepto de COPAGO?: \*  Si  No

Usted entrará a un proceso de devolución y/o remisión de valores por concepto de COPAGO

PASO 5 - Información de COPAGO

¿Realizó pagos por concepto de COPAGO?: \*  Si  No

Usted entrará a un proceso de remisión de valores por concepto de COPAGO

# MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

## PASO 5.1

Si usted señaló la opción SI, deberá registrar los depósitos y papeletas: con el número de referencia de la papeleta, el valor y la fecha de pago. Luego cargar los respaldos de las papeletas que le señalamos al inicio, en formato pdf. De la misma manera la información de la cuenta bancaria para realizar la devolución del dinero, luego de que la documentación sea validada por el Miduvi.

PASO 5.1 - Registro de depósitos y papeletas - Información de cuenta bancaria y Certificado bancarios

Registro de depósitos y papeletas

En caso de no contar con los respaldos de depósitos realizados se debe acercar a la Oficina Técnica de Manabí o Esmeraldas a fin de solventar el inconveniente

Referencia de papeleta	Valor de pago	Fecha de pago	
	0,00		<input type="button" value="x"/> Borrar

Documentos respaldo de los depósitos realizados

+ Seleccionar Archivo   Cargar   Cancelar

Documento Cargado : Documento\_1.pdf

Indicaciones:

- 1) Seleccionar el Archivo.
- 2) Pulsar el botón Cargar
- 4) Agrupar en un documento varias papeletas. Usted podrá subir un máximo de 2 documentos PDF.

Cuenta bancaria activa

Registro de información de cuenta bancaria del beneficiario XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cuenta a la que se realizará la devolución de ser aprobado el proceso

Nombre de Institución Bancaria: \* BANCO PACIFICO   Número de cuenta bancaria: \* 123321123   Tipo de cuenta bancaria: \* Cuenta de ahorros

Certificado de poseer cuenta bancaria activa aperturada a nombre del beneficiario, para efectos de la devolución de valores o aportes económicos del COPAGO (PDF)

+ Seleccionar Archivo   Cargar   Cancelar

Documento Cargado : Documento\_1.pdf

Indicaciones:

- 1) Seleccionar el Archivo
- 2) Pulsar el botón Cargar

## PASO 6

Información de servicios básicos.

PASO 6 - Información de servicios básicos

Tiene servicios básicos la vivienda sujeta al compromiso de COPAGO: \*  Si  No

Cargar un comprobante de pago de cualquier servicio básico correspondiente a la vivienda, sujeta al compromiso de COPAGO (PDF):

+ Seleccionar Archivo

Documento Cargado : Documento\_1.pdf

Deberá cargar el respaldo de las planillas de servicios básicos (agua, luz o teléfono), en formato pdf.

## PASO 7

Una vez completado el registro haga clic en ENVIAR.

## IMPORTANTE:

En el formulario siempre estará visible el botón **CANCELAR**, para reiniciar el formulario en caso de ser necesario.

Una vez enviado el formulario, le aparecerá un AVISO donde se le informa que su formulario pasará a un proceso de revisión y verificación.

**RECUERDE:**

***Todos los trámites que realice en el Miduvi son gratuitos.***