GUÍA PARA REGISTRARSE EN EL PROCESO DE REMISIÓN Y DEVOLUCIÓN - COPAGO



Si fue uno de los damnificados del terremoto del 16 de abril de 2016, en las provincias de Esmeraldas o Manabí, y forma parte de los beneficiarios de los incentivos de recuperación habitacional (COPAGO), en las modalidades de reasentamiento, reconstrucción, reposición, y otros; forme parte del proceso de remisión y devolución del 100% de su capital, intereses y/o multas, correspondientes al COPAGO.



Antes de llenar el formulario debe tener la documentación requerida, en formato pdf:

Planilla de servicios básicos (agua, luz o teléfono) correspondiente a la vivienda sujeta al compromiso de copago.

Papeletas de los depósitos realizados: El sistema permite adjuntar únicamente 2 archivos en PDF, por lo tanto, coloque las papeletas como indica el ejemplo:

		FELÉ FECP Número Factu	
Número Nombre			Due Date
Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Total
	-	TOTAL INA TOTAL	
GRA	CIAS		









Una vez que tenga los documentos en el formato requerido, inicie el registro:

Ingrese a la página web del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (**Miduvi**):





En la sección TEMAS IMPORTANTES haga clic en la pestaña REMISIÓN Y DEVOLUCIÓN – COPAGO e ingrese a FORMULARIO









Realice los siguientes pasos:

PASO 1

Ingrese el número de cédula del beneficiario y su correo electrónico.

PASO 1 - Información general		
Cédula beneficiario del incentivo del terremoto del 16 de abril de 2016 *	Nombres:	*****
CONSULTAR	Apellidos:	*****
	Fecha de nacimiento:	XX - XX - XXXX
	Estado Cludadano:	
	Correo electrónico: *	XXXXXXXX@.XXX.com

Si la información que se despliega es correcta, haga clic en SI para continuar el registro

El beneficiario debe contar con los siguientes documentos de respaldo:			
En el caso de contar con Servicios Básicos, comprobante de pago de cualquier servicio básico,			
• En el caso de haber realizado pagos por concepto de COPAGO, comprobantes de depósito (En caso de no contar con comprobantes de los dep	sistos realizados se debe acercar a la Oficina Técnica previo registro). Se podrá subir 2 PDF.		
• En caso de que el proceso ase para devolución de valores que fueron depositados por el beneficiarlo, certificado de cuenta bancarla a nombre	del beneficiario donde se realizará la devolución.		
• En caso de que el beneficiario sea menor de edad y cuente con apoderado deberá contar con la documentación correspondiente a la represent	ición legel.		
El ciudadano abajo firmante declara que la información registrada en el formulario es verd	adera. Por lo tanto, se exime de cualquier falsedad, error, adulteración u omisión que pueda existir. Autoriza al Ministerio o proporcionada y de ser el caso la aplicación de medidas legales pertinentes.	le Desarrollo Urbano y Vivienda la verificación de la información	
20sted füe beneficiano dei	incentivo de recuperación habitacional por el terremoto del 16 de abril de 2016 en las Provincias de Manabi o Esmeraldas	ŧ.	
	SI		
Este es un formulario	de registro de información básica y este proceso NO GARANTIZA la remisión y/o devolución de valores económicos.		
			Continuar con el registro

RECUERDE: Siempre dar clic en *CONTINUAR CON EL REGISTRO* para seguir completando el formulario.





PASO 2

Seleccione el tipo de incentivo del que es beneficiario y el nombre del banco en el que hizo los pagos. Si no ha realizado los pagos, seleccione NINGUNO

PASO 2 - Información de incentivo	
¿Cuál fue el incentivo al que aplicó?: *	Seleccione un elemento
¿A qué entidad bancaria realizó depósitos por cumplimiento al compromiso COPAGO?: *	Seleccione un elemento

PASO 3

Seleccione la provincia, cantón, parroquia y dirección donde se encuentra la vivienda.

PASO 3 - Info	rmación de vivienda				
Provincia: *	Seleccione una Provincia	- Cantón: *	Seleccione un Cantón	Parroquia: *	Seleccione una Parroquia
Dirección: *	XXXXXXXXXXX				



PASO 4

En el caso de fallecimiento del beneficiario, haga clic en SI, caso contrario en NO.

PASO 4 - Sucesión por causa de muerte			
¿El beneficiario ha fallecido?: *	Si	i 🔿 🛛 N	• ()

Si el beneficiario falleció, deberá ingresar la información del ciudadano al que se le sucederá (heredará) la vivienda.

PASO 4 - Sucesión por causa de muerte		
¿El beneficiario ha fallecido?: *		Si No
Ingrese cédula del familiar que realizará la sucesión por causa de muerte: *		Nombres:
*****	CONSULTAR	Apellidos:
		Fecha de nacimiento:
		Estado Ciudadano:
		Seleccione parentesco: *

PASO 5

Deberá indicar SI o NO ha realizado pagos por concepto de COPAGO:

PASO 5 - Información de COPAGO	PASO 5 - Información de COPAGO
¿Realizó pagos por concepto de COPAGO?: * Si No	¿Realizó pagos por concepto de COPAGO?: *
Usted entrará a un proceso de devolución y/o remisión de valores por concepto de COPAGO	Usted entrará a un proceso de remisión de valores por concepto de COPAGO





PASO 5.1

Si usted señaló la opción SI, deberá registrar los depósitos y papeletas: con el número de referencia de la papeleta, el valor y la fecha de pago. Luego cargar los respaldos de las papeletas que le señalamos al inicio, en formato pdf. De la misma manera la información de la cuenta bancaria para realizar la devolución del dinero, luego de que la documentación sea validada por el Miduvi.

Registro de depósitos y papeletas En caso de no contar con los respaidos de depósitos realizados so debo acercar a la Oficina Técnica de Manabi o Esmeraidas a fin de solventar el inconvenier Referencia de papeleta Valor de pago Pecha de pago X Borrar Documentos respaido de los En caso de no contar con los respaidos de depósitos realizados so debo acercar a la Oficina Técnica de Manabi o Esmeraidas a fin de solventar el inconvenier Referencia de pageleta Valor de pago Pecha de pago Concelar Pecha de pago Documento Cargedo : Documento_1, pdf Interest tation Gageri Decumentos respaido de los Decumento Cargedo : Documento_1, pdf Seccensis PMI Seconsis PMI Seccensis PMI Seconsis PMI Seconsi Seconsis Seconsis PMI 	PASO 51 - Percietro de d	onácitos y papelatas - Informac	ión de cuente hencerie y Certifi	cado bancarios		
Registro de decosido y papeletes En caso de no contar con los respaidos de depósitos realizados se debe acercar a la Oficina Técnica de Manabí o Esmeraldas a fin de solventar el inconvenier Referencia de papeleta Vaior de pago Fecha de pago 0,00 X Borrar Documentos respaido de los Indicesses: 1 decisións: Archivo depósitos realizados Documento Cargado : Documento_1, pdf X Documentos cargado : Documento_1, pdf X Decisión de constantes vatas apeletas: Unel por s achino estatos de institución medico de pageitas: Unel por s achino estatos de institución de servires bancaria: Nechar de institución de pagentranta e de institución de servires institución de servires administra vatas de institución de servires institución de servires institución de servires administra vatas de institución de servires administre vatas de institución de servires administra vatas de institución	Pasietes de desfeites u	epositos y papeletas - informac	ion de cuenta bancana y certin			
En caso de no contar con los respaldos de depósitos realizados se debe acercar a la Oficina Técnica de Manabí o Esmeraldas a fin de solventar el inconvenier Referencia de pageleta Valor de pago Pocumentos respaldo de los depósitos realizados Documentos crespaldo de los Documentos Cargado : Documento_1,pdf Curita bancaría de taenfoldaria / Archive : Cargar © Cancelar Indicacióner: Documentos Cargado : Documento_1,pdf Decumentos respaldo de los Documento Cargado : Documento_1,pdf Nimer de cuenta bancaría del beneficiaria / Archive : Cargar © Cancelar Indicacióner: 10 decumentos respaldos de los Documento Cargado : Documento_1,pdf Curita bancaría actua Resistancia: Bancoría: Nimer de cuenta la deposito de los cuenta bancaría del beneficiaria / Archive : Curry: Curita bancaría de cuenta bancaría del beneficiaria / Curry: Curita de adores: Teo de cuenta bancaría del adores: Curita de adores: Silver de cuenta la bancaría del beneficiaria / Curry: Curita de adores: Silver de cuenta Curita de adores: Teo de cuenta bancaría del adores: Curita de adores: Silver de cuenta Curria de solution: Silver de	Registro de depositos y	papeletas				
Referencia de papeleta Valor de pago Fecha de pago 0,00 X Borrar Documentos respaido de los depósitos resiziados Documentos Cargado : Documento_1.pdf Indicaciones: Documentos respaido de los Documentos Cargado : Documento_1.pdf Indicaciones: Cartela bancaría zeño Referencia de papeleta monto alta Indicaciones: Documento Cargado : Documento_1.pdf Indicaciones: Indicaciones: Indicaciones: Cartela bancaría zeño Documento Cargado : Documento_1.pdf Indicaciones: Indicaciones: Cartela bancaría zeño Indicaciones: Indicaciones: Referencia de unormativa referenciande Indicaciones: Cartela bancaría zeño Cartela bancaría:		En caso de no contar	con los respaldos de depósito	os realizados se debe ac	ercar a la Oficina Técnica de Mana	abí o Esmeraldas a fin de solventar el inconveniente
0,00 × Borrar Documentos respaido do los dos dos dos dos dos concentros espaido do los dos concentros espaido do los dos dos concentros espaido dos dos concentros espaido dos dos dos concentros espaido dos dos concentros espaido dos dos concentros espaido dos dos dos concentros espaido dos dos concentros espaidos dos espaidos espaid	Referencia de papeleta	Valor de pago	Fecha de pago			
Occumentos respaido de los dejósitos realizados Hidaciones: Indicacio de posere: Carità Indicaciones:		0,00		× Bor	rar	
Cuenta bancaría activa Registro de información de cuenta bancaría del beneficiario XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Documentos respaldo de depósitos realizados	los Documento Carg	r Archivo 🏝 Cargar 🔇	2 Cancelar	×	Indicaciones: 1) Seleccionar el Archivo 2) Pulsar el botón Cargar 4) Agrupar en un documento varias papeletas. Usted podrá subir un máximo del 2 documentos PDF.
Certificado de posser cuenta bancario activa aperturada a nombre del beneficiario, para refectos de la devolución de valores o aportes económicos	Cuenta bancaria activa Registro de información de cuenta t Nombre de institución Bancaria: *	pancaria del beneficiario XXXXXXXXX BANCO PACIFICO	X XXXXXXXX , cuenta a la que s Número de cuenta bancaria: *	e realizará la devolución de ser ap 123321123	robado el proceso Tipo de cuenta bancaria: *	Cuenta de ahorros
del COPAGO (PDF) Documento Cargado - Documento 1 odt	Certificado de poseer cuenta bancaria activa aperturada a nombre del beneficiario, para efectos de la devolución de valores o aportes económicos del COPACO (PDF)	+ Seleccionar Archivo 2. 0	Cargar Ø Cancelar		Indicaciones: 1) Seleccionar el Archivo 21 Pulsar el botón Cargar	





PASO 6

Información de servicios básicos.

PASO 6 - Inform	nación de servicios básicos	
Tiene servicios bá	ísicos la vivienda sujeta al compromis	so de COPAGO: * Si No
Cargar un comprobante de		+ Seleccionar Archivo 🗅 Cargar 🖉 Cancelar
pago de cualquier servicio básico correspondiente a la vivienda, sujeta al compromiso de COPAGO		
(PDF):		Documento Cargado : Documento_1.pdf

Deberá cargar el respaldo de las planillas de servicios básicos (agua, luz o teléfono), en formato pdf.

PASO 7

Una vez completado el registro haga clic en ENVIAR.



IMPORTANTE:

En el formulario siempre estará visible el botón CANCELAR, para reiniciar el formulario en caso de ser necesario.





Una vez enviado el formulario, le aparecerá un AVISO donde se le informa que su formulario pasará a un proceso de revisión y verificación.

RECUERDE: Todos los trámites que realice en el Miduvi son gratuitos.



