

»Plan Anual de Contratación



Paso 1 Creación del Plan

Paso 2 Detalles del Plan



Paso 3 Documentos del Plan y Resumen

Instrucciones : Utilice la barra de botones para mantenimiento de registros de planes de contratación o ingrese el año y la descripción del Plan y presione **Continuar**. Los campos marcados con * son obligatorios. Presione continuar para subir información.

Información del Plan Anual

* Año:	<input type="text" value="v"/>	Seleccione el año de Contratación.
* Descripción:	<input type="text"/>	Descripción del Plan Anual de Contratación. Caracteres permitidos: A - Z á-ú ñ Ñ 0 - 9 , . : ; - () Máximo 200 caracteres(Ver contador): <input type="text"/>
* Valor Asignado:	<input type="text" value="0"/>	Valor Asignado del Plan Anual de Contratación.
* Maneja Esigef:	SI Listado Partidas	El sistema valida automáticamente si la Entidad maneja certificación presupuestaria.
* Descargar archivo:	 Módulo Facilitador  Instructivo MFC	Descargar Módulo Facilitador Ushay MFC. Nota: Llenar la información de acuerdo al instructivo.

[Continuar](#)

AÑO	DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL	FECHA CREACIÓN	ÚLTIMA FECHA ACTUALIZACIÓN	OPERACIONES
2023	PLAN ANUAL DE CONTRATACION OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA 2023	26700.00	2023-01-14 11:21:56	2023-01-14 11:22:33	 
2022	PLAN ANUAL DE CONTRATACION OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA 2022	22343.00	2022-01-13 12:19:42	2022-07-19 17:14:49	
2021	PLAN ANUAL DE CONTRATACION OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA 2021	26296.09	2021-03-08 17:21:19	2021-10-20 16:46:03	
2020	PAC 2020	21623.87	2020-01-14 12:45:02	2020-12-09 20:25:15	
2019	Plan anual de contratacion MIDUVI Loja 2019	48848.50	2019-01-14 17:31:54	2019-01-17 18:34:39	
2018	Plan Anual de Contratacion 2018	250839.10	2018-01-15 11:42:10	2018-03-05 11:41:23	

»Detalle del Plan Anual de Contratación



Paso 1
Creación del Plan

Paso 2
Detalles del Plan

Paso 3
Documentos del Plan y Resumen

Instrucciones : Este paso le permite Agregar, Editar y Eliminar. Si necesita una nueva contratación, seleccione el botón **Nuevo**, ubicado en la parte superior (Los nuevos registros se muestran al final de la lista). La opción **Eliminar**, le permite borrar el registro seleccionado. Recuerde que una vez subido el PAC inicial, todos los cambios realizados serán registrados como reformas al mismo.

Datos del Plan Anual de Contratación

Año de Adquisición: 2023
 Valor Asignado: \$ 26700.00

Buscar por: Código CPC: Partida Presupuestaria:

Inicio Fin Pag.1/1 No.Reg: 14

Partida Presupuestaria: 2023.550.0011.0000.01.00.000.001.000.1101.530813.000000.001.0000.0000 Valor Codificado: \$ 4,770.00

Nro. CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo	
1	449221111	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	ADQUISICION DE KITS DE MANTENIMIENTO REPUESTOS PARA COMPUTADORAS IMPRESORAS Y O BATERIAS PARA LOS EQUIPOS UPS Y OTROS DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	1,770.00	1,770.00	C1
2	871410011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS DE LA OFICINA TECNICA DEL MIDUVI LOJA (REPUESTOS)	1	Unidad	3,000.00	3,000.00	C2

TOTAL \$4,770.0000

Partida Presupuestaria: 2023.550.0011.0000.01.00.000.001.000.1101.530807.000000.001.0000.0000 Valor Codificado: \$ 1,519.00

Nro. CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo	
3	38912013307	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	ADQUISICION DE TONERS PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESION DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	1,519.00	1,519.00	C1

TOTAL \$1,519.0000

Partida Presupuestaria: 2023.550.0011.0000.01.00.000.001.000.1101.530805.000000.001.0000.0000 Valor Codificado: \$ 2,160.00

Nro. CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo	
4	621760011	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	2,160.00	2,160.00	C1 C2

TOTAL \$2,160.0000

Partida Presupuestaria: 2023.550.0011.0000.01.00.000.001.000.1101.530804.000000.001.0000.0000 Valor Codificado: \$ 1,500.00

Nro. CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo	
5	321530313	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LOS SERVIDORES DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	1,500.00	1,500.00	C1 C2

TOTAL \$1,500.0000

Partida Presupuestaria: 2023.550.0011.0000.01.00.000.001.000.1101.530803.000000.001.0000.0000 Valor Codificado: \$ 4,325.00

Nro. CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo	
6	333800212	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	725.00	725.00	C1
7	612910013	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	ADQUISICION DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHICULOS DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA O DE CUALQUIER OTRO VEHICULO DEL MIDUVI	1	Unidad	3,600.00	3,600.00	C1

TOTAL \$4,325.0000

Partida Presupuestaria: 2023.550.0011.0000.01.00.000.001.000.1101.530802.000000.001.0000.0000 Valor Codificado: \$ 676.00

Nro. CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo	
8	282361227	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	ADQUISICION DE PRENDAS DE VESTUARIO Y PROTECCION PARA EL PERSONAL SUJETO AL CODIGO DE TRABAJO DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	676.00	676.00	C1 C2

TOTAL \$676.0000

Partida Presupuestaria: 2023.550.0011.0000.01.00.000.001.000.1101.530405.000000.001.0000.0000 Valor Codificado: \$ 1,200.00

Nro. CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo	
9	871410011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS DE LA OFICINA TECNICA DEL MIDUVI LOJA (MANO DE OBRA)	1	Unidad	1,200.00	1,200.00	C2

TOTAL \$1,200.0000

Partida Presupuestaria: 2023.550.0011.0000.01.00.000.001.000.1101.530402.000000.001.0000.0000 Valor Codificado: \$ 10,900.00

Nro. CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo	
10	547900411	Obra	Común	NO	Gasto Corriente	No Aplica	NO	Menor cuantía	REPARACIÓN DE FACHADAS Y PINTURA EXTERIOR EDIFICIO MIDUVI LOJA	1	Unidad	5,000.00	5,000.00	C1 C2
11	547900411	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	REPARACIONES MENORES POR VETUSTEZ DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE Y ENERGIA ELECTRICA DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	1,500.00	1,500.00	C1 C2 C3
12	871591611	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORECTIVO DE ASCENSORES DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	1,000.00	1,000.00	C1
13	871591611	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSORES DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	2,400.00	2,400.00	C1

TOTAL \$9,900.0000

Partida Presupuestaria: 2023.550.0011.0000.01.00.000.001.000.1101.530106.000000.001.0000.0000 Valor Codificado: \$ 650.00

Nro. CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo	
14	681110112	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	SERVICIO DE CORRESPONDENCIA DE LA OFICINA TECNICA MIDUVI LOJA	1	Unidad	650.00	650.00	C1

TOTAL \$650.0000

Total: \$26,700.0000

Fin Pag.1/1

Regresar Continuar