

MANUAL DE USUARIO

Registro de Proveedores

Ministerio de Desarrollo
Urbano y Vivienda



REGISTRO DE PROVEEDORES

CONSIDERACIONES GENERALES

INFORMACIÓN E INGRESO:

Para poder obtener los documentos necesarios durante el proceso, así como la normativa bajo la cual se ampara el mismo, se debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar a la pagina oficial de Miduvi: <https://www.habitatyvivienda.gob.ec/>
2. En la página principal, buscar la sección de “Temas Importantes”; a continuación, seleccionar “Sistema Nacional de Catastros”
3. A continuación, se nos presentara **dos cuadros de diálogo** para el ingreso a:
 - a. Norma Técnica Nacional de Catastros (Documento descargable)
 - b. Registro de Proveedores (Formatos, requerimientos, link, etc)
4. Ingresar al Cuadro de dialogo del “Registro de Proveedores”
5. Seleccionar el “botón” de información que se requiera.

REGISTRO DE PROVEEDOR EN EL SISTEMA

El primer paso para la obtención del “Certificado de Registro de Reveedor”, es efectuar el registro de USUARIO en el sistema SIIDUVI. El mismo, se lo debe realizar en el siguiente link:

<https://siiduvi.miduvi.gob.ec/Siiduvi-web/public/Suelos/RegistroProveedor/index.miduvi>

República del Ecuador

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y HABILITACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS CATASTRALES Y VALORACIÓN MASIVA.

Información general

RUC: *

CONSULTAR

IMPORTANTE

Condiciones que debe cumplir:

- a. El Proveedor debe tener su Ruc habilitado
- b. El Proveedor debe constar en lista blanca en el SRI
- c. El Proveedor no debe constar como contratista incumplido en SERCOP

1. Ingresar el RUC
2. Dar clic en “consultar”

Nota: El sistema le indicará si puede continuar

CASO 1: EL PROVEEDOR YA ESTÁ REGISTRADO

En este caso, el USUARIO ya se encuentra registrado en el sistema, por lo que podrá dirigirse directamente a la página de ingreso al Registro de Proveedores del SIIDUVI, en el siguiente link:

<https://siiduvi.miduvi.gob.ec/Siiduvi-web/Login.miduvi>

República del Ecuador

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

El RUC XXXXXXXXXXXX ya se encuentra registrado como PROVEEDOR DE SERVICIOS CATASTRALES.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y HABILITACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS CATASTRALES Y VALORACIÓN MASIVA.

Información general

RUC: *

Condiciones que debe cumplir:

- a. El Proveedor debe tener su Ruc habilitado
- b. El Proveedor debe constar en lista blanca en el SRI
- c. El Proveedor no debe constar como contratista incumplido en SERCOP

El RUC XXXXXXXXXXXX ya se encuentra registrado como PROVEEDOR DE SERVICIOS CATASTRALES.



CASO 2: NO CUMPLE LOS REQUISITOS

En este caso, el USUARIO **no cumple** con los requerimientos, y la plataforma le mostrará el mensaje de “Error” detectado en el sistema.

Proveedor

RUC: XXXXXXXXXXXX
Razón Social: PROVEEDOR DE SERVICIOS - MIDUVI
Actividad Económica: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Validación

Institución	Validación	Resultado
SRI	RUC HABILITADO	✓
SRI	LISTA BLANCA EN SRI	✗
SERCOP	NO CONSTAR COMO CONTRATISTA INCUMPLIDO EN SERCOP	⚠

No se puede emitir el certificado de registro, al momento existe problemas de consulta con otras instituciones del Estado. Por favor intente nuevamente en otro momento.

SERCOP

⚠ Al momento existen problemas de interconexión con SERCOP. Por favor intente nuevamente.

Nota: En el caso de error con la conexión del SERCOP, refrescar la página e intentar nuevamente.

CASO 3: CUMPLE LOS REQUISITOS

En este caso, el USUARIO **cumple** con los requerimientos, y la plataforma le muestra el mensaje de “Activar Perfil Proveedor”.

Proveedor

RUC: XXXXXXXXXXXX

Razón Social: Proveedor de Servicios Miduvi

Actividad Económica: ACTIVIDADES DE DISEÑO DE INGENIERÍA Y CONSULTORÍA DE INGENIERÍA PARA PROYECTOS DE INGENIERÍA CIVIL, HIDRÁULICA Y DE TRÁFICO.

Validación

Institución	Validación	Resultado
SRI	RUC HABILITADO	✓
SRI	LISTA BLANCA EN SRI	✓
SERCOP	NO CONSTAR COMO CONTRATISTA INCUMPLIDO EN SERCOP	✓

Correo electrónico: *

Confirme su dirección de correo electrónico: *

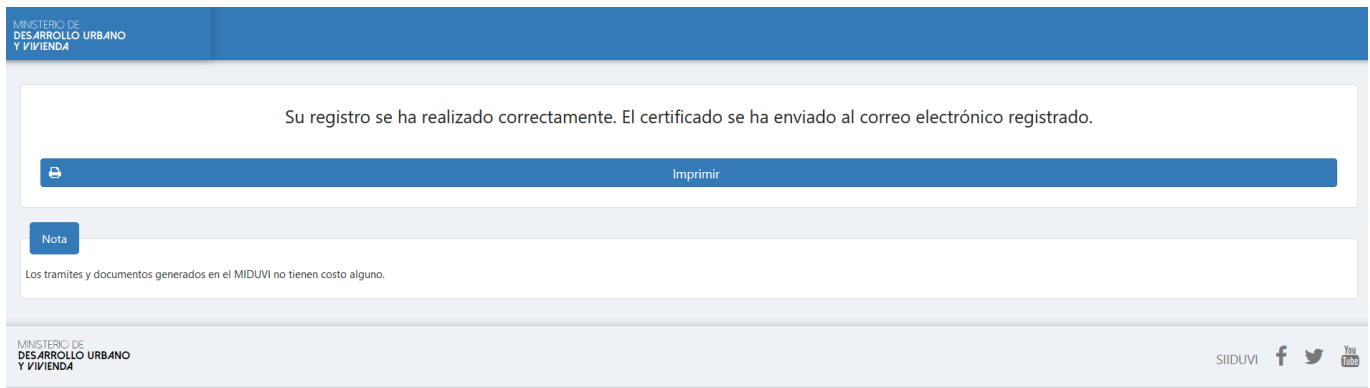
Nota: Antes de pulsar el botón para continuar, asegúrese de ingresar su correo electrónico. Puesto que, al no ingresarlo, la plataforma le mostrará un mensaje de “Error”.

ACTIVAR PERFIL PROVEEDOR

NUEVA CONSULTA

VALIDACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

Al cumplir con los requisitos, la plataforma mostrará el siguiente mensaje:



MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA




Su registro se ha realizado correctamente. El certificado se ha enviado al correo electrónico registrado.

Imprimir

Nota

Los trámites y documentos generados en el MIDUVI no tienen costo alguno.

MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

SIIDUVI   

Ingrese a su correo electrónico, donde encontrará un mensaje de parte de “siiduvi@miduvi.gob.ec”. **Nota:** Revisar la Bandeja de Spam

Este mensaje le indicará el “Usuario” y “Contraseña”, que debe usar en la página de ingreso al **Registro de Proveedores** del SIIDUVI, al siguiente link:

<https://siiduvi.miduvi.gob.ec/Siiduvi-web/Login.miduvi>

INGRESO A LA PLATAFORMA DE REGISTRO DE PROVEEDORES

Una vez que nos encontremos en la página de ingreso al **Registro de Proveedores** del SIIDUVI, registraremos el “Usuario” y “Contraseña” entregados mediante correo electrónico, y daremos clic en INGRESAR.



Logo: República del Ecuador, Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Sistema Integral de Información de Desarrollo Urbano y Vivienda - SIIDUVI

Usuario

Clave

¿Olvidó la contraseña?

Registro Casa para Todos

Nota: Si, al ingresar los datos del correo, el sistema le muestra un error, comunicarse con; soporte@miduvi.gob.ec.

PÁGINA DE INICIO – Plataforma del Registro de Proveedores

Una vez que se ha ingresado al sistema, la Plataforma del Registro de Proveedores, nos presentará la siguiente pantalla de inicio:

The screenshot shows the user interface of the 'Proveedores' platform. At the top left, it says 'Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda' with a back arrow. The main header is blue and contains 'MENÚ' with a red arrow pointing to a hamburger menu icon. Below the header, there's a profile dropdown menu showing 'Perfil: Proveedor Catastral'. The main content area is titled 'Proveedores' and includes the subtitle 'Registro de servicios Catastrales y valoración masiva' and a blue button labeled 'Ir al módulo'. At the bottom left, there are two red arrows pointing to the profile dropdown and the 'Ir al módulo' button, with labels 'TIPO DE PERFIL REGISTRADO' and 'TIPO DE MÓDULO' respectively. At the bottom right, there's a red-bordered box containing a note and a numbered list. The footer includes 'Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda' and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

TIPO DE PERFIL REGISTRADO

TIPO DE MÓDULO

Nota: Se recomienda que, al ingresar por primera vez al sistema se realice el cambio de contraseña. Este proceso se realiza de la siguiente manera:

1. Clic en Menú
2. Cambiar contraseña

MÓDULOS DE REGISTRO – Plataforma del Registro de Proveedores

Una vez que se ha ingresado al sistema, la Plataforma del Registro de Proveedores, nos presentará la siguiente pantalla de inicio:

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil: ▼
Proveedor Catastral

Proveedores
Registro de servicios Catastrales y valoración masiva

[Ir al módulo](#)

Nota: Se mostrarán varios módulos, solo en el caso de Proveedores registrados en otros procesos del Ministerio.

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

MODULOS DISPONIBLES PARA EL PROVEEDOR

1. Seleccionar el Módulo “Proveedores”
2. Dar clic en “Ir al módulo”

PÁGINA DE INICIO DEL MÓDULO – Plataforma del Registro

Una vez que se ha ingresado al Módulo correspondiente del Registro de Proveedores, nos presentará la siguiente pantalla de inicio:

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil:
Proveedor Catastral

Bienvenido al Sistema SIIDUVI.

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Registro de servicios Catastrales y valoración masiva

Bandeja de Formularios

BARRA LATERAL DE OPCIONES

MENÚ

- Cerrar Sesión
- Cambiar Contraseña
- Pantalla Inicial

Nota: Ingresar a la Bandeja de Formularios

BANDEJA DE FORMULARIOS

Al ingresar a la “Bandeja de Formularios”, encontraremos los **4 tipos de formularios** disponibles en el Sistema (F1; F2; F3; F4). El proveedor podrá registrarse en cualquiera de ellos (uno o varios, de acuerdo a su necesidad), al dar clic sobre el botón correspondiente a cada uno.

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil:
 Proveedor Catastral

Registro de servicios Catastrales y valoración masiva

Bandeja de Formularios

Trámites

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Persona Natural Servicios Catastrales (F1) Persona Natural Valoración Masiva (F2) Persona Jurídica Servicios Catastral (F3) Persona Jurídica Valoración Masiva (F4)

Actualizar

Id	Número de trámite	Razón Social	Ruc	Provincia	Fecha de creación
No records found.					

(1 of 1)

Nota: En esta sección se mostrará el trámite, o los trámites, dependiendo del caso de cada Proveedor.

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Facebook Twitter YouTube

Formulario 1 - PERSONAS NATURALES PARA SERVICIOS CATASTRALES

El primer formulario del sistema, corresponde al Registro de Personas Naturales como Proveedores de Servicios Catastrales. La plataforma cargará de manera automática los siguientes datos: Cedula de Ciudadanía / Títulos de tercer y/o Cuarto Nivel / RUC

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil: Proveedor Catastral

Registro de servicios Catastrales y valoración masiva

Bandeja de Formularios

FORMULARIO DE REGISTRO PARA PERSONAS NATURALES PARA SERVICIOS CATASTRALES A NIVEL NACIONAL

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

* Documento de identificación:	<input type="text" value="CEDULA"/>	* Número de identificación:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
* Nacionalidad:	<input type="text" value="ECUATORIANA"/>	* Nombre Completo:	<input type="text" value="PROVEEDOR DE SERVICIOS MIDUVI"/>
* Email:	<input type="text" value="Email"/>	Pagina Web:	<input type="text"/>

Nivel	Nombre del Título	Sub area	Visualizar
NO EXISTEN TITULOS REGISTRADOS EN EL SENESCYT			

DIRECCIÓN DEL PROVEEDOR

* País:	<input type="text" value="ECUADOR"/>	* Provincia:	<input type="text" value="Seleccione una Opción"/>
* Cantón:	<input type="text" value="Seleccione una Opción"/>	* Parroquia:	<input type="text" value="Seleccione una Opción"/>
* Ciudad:	<input type="text"/>	* Dirección:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	* Celular:	<input type="text" value="042886332"/>

PRIMERA SECCIÓN: Registro de los datos del Proveedor

Formulario 1 - PERSONAS NATURALES PARA SERVICIOS CATASTRALES

Para realizar la **Carga de Documentos**, se debe realizar los siguientes pasos:

- 1) Seleccionar el Documento 2) Pulsar el Botón de Cargar

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil: Proveedor Catastral

Registro de servicios Catastrales y valoración masiva

Bandeja de Formularios

Teléfono: * Celular: 042886332

Carga de documentación

* Formulario SUGSC (anexo 1 PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

* Certificado de formación (PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

* Certificado de RUP (PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

Guardar

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

El formulario se encuentra en la Página Web del Miduvi, en el apartado del Registro de Proveedores.

Nota: Realizar los pasos de carga de documentos, uno a la vez.

SEGUNDA SECCIÓN: Carga de los documentos

Formulario 2 - PERSONAS NATURALES PARA VALORACIÓN MASIVA

El segundo formulario del sistema, corresponde al Registro de Personas Naturales como Proveedores de Valoración Masiva. La plataforma cargará de manera automática los siguientes datos: Cedula de Ciudadanía / Títulos de tercer y/o Cuarto Nivel / RUC

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil: Proveedor Catastral

Registro de servicios Catastrales y valoración masiva

Bandeja de Formularios

FORMULARIO DE REGISTRO PARA PERSONAS NATURALES PARA VALORACIÓN MASIVA A NIVEL NACIONAL

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

* Documento de identificación:	CEDULA	* Número de identificación:	XXXXXXXXXX
* Nacionalidad:	ECUATORIANA	* Nombre Completo:	PROVEEDOR DE SERVICIOS MIDUVI
* Email:	Email	* Pagina Web:	

Nivel	Nombre del Título	Sub area	Visualizar
NO EXL SENESCYT			

DIRECCIÓN DEL PROVEEDOR

* País:	ECUADOR	* Provincia:	Seleccione una Opción
* Cantón:	Seleccione una Opción	* Parroquia:	Seleccione una Opción
* Ciudad:		* Dirección:	
* Teléfono:		* Celular:	042886332

PRIMERA SECCIÓN: Registro de los datos del Proveedor

Formulario 2 - PERSONAS NATURALES PARA VALORACIÓN MASIVA

Para realizar la **Carga de Documentos**, se debe realizar los siguientes pasos:

2) Seleccionar el Documento 2) Pulsar el Botón de Cargar

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil: Proveedor Catastral

Registro de servicios Catastrales y valoración masiva

Bandeja de Formularios

Teléfono: * Celular: 042886332

Carga de documentación

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

* Formulario SUGSC (anexo 1 PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

* Certificado de formación (PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

* Certificado de RUP (PDF):

Guardar

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

f t y

Nota: Realizar los pasos de carga de documentos, uno a la vez.

El formulario se encuentra en la Página Web del Miduvi, en el apartado del Registro de Proveedores.

SEGUNDA SECCIÓN: Carga de los documentos

Formulario 3 - PERSONAS JURÍDICAS PARA SERVICIOS CATASTRALES

El tercer formulario del sistema, corresponde al Registro de Personas jurídicas como Proveedores de Servicios Catastrales. La plataforma cargará de manera automática los siguientes datos:

Razón Social / RUC

The screenshot displays a web interface for the 'Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda'. The main content area is titled 'FORMULARIO DE REGISTRO PARA PERSONAS JURIDICAS PARA SERVICIOS CATASTRALES A NIVEL NACIONAL' and 'INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR'. The form includes the following fields:

* Nombre o razón social:	PROVEEDOR DE SERVICIOS MUDUVI		
* RUC:	XXXXXXXXXX	* Nacionalidad:	ECUATORIANA
* Nombre Comercial:	<input type="text"/>		
* Naturaleza Jurídica:	<input type="text"/>	* Año de Inicio de Actividades:	<input type="text"/>
Página Web:	<input type="text"/>		
Fecha Inscripción Mercantil:	<input type="text"/>	Nombre Mercantil:	<input type="text"/>

PRIMERA SECCIÓN: Registro de los datos del Proveedor

Formulario 3 - PERSONAS JURÍDICAS PARA SERVICIOS CATASTRALES

Para realizar la **Carga de Documentos**, se debe realizar los siguientes pasos:

3) Seleccionar el Documento 2) Pulsar el Botón de Cargar

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil: Proveedor Catastral

Registro de servicios Catastrales y valoración masiva

Bandeja de Formularios

Carga de documentación

* Formulario SUGSC (anexo 1 PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

* Certificado de Información General de la Empresa (PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

* Certificado de RUP (PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

Guardar

Nota: Realizar los pasos de carga de documentos, uno a la vez.

El formulario se encuentra en la Página Web del Miduvi, en el apartado del Registro de Proveedores.

SEGUNDA SECCIÓN: Carga de los documentos

Formulario 4 - PERSONAS JURÍDICAS PARA VALORACIÓN MASIVA

El cuarto formulario del sistema, corresponde al Registro de Personas jurídicas como Proveedores de Valoración Masiva. La plataforma cargará de manera automática los siguientes datos:

Razón Social / RUC

FORMULARIO DE REGISTRO PARA PERSONAS JURÍDICAS PARA VALORACIÓN MASIVA A NIVEL NACIONAL			
INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR			
* Nombre o razón social:	PROVEEDOR DE SERVICIOS MUDUVI		
* RUC:	XXXXXXXXXX	* Nacionalidad:	ECUATORIANA
* Nombre Comercial:			
* Naturaleza Jurídica:		* Año de Inicio de Actividades:	
Página Web:			
Fecha Inscripción Mercantil:		Nombre Mercantil:	

PRIMERA SECCIÓN: Registro de los datos del Proveedor

Formulario 4 - PERSONAS JURÍDICAS PARA VALORACIÓN MASIVA

Para realizar la **Carga de Documentos**, se debe realizar los siguientes pasos:

4) Seleccionar el Documento 2) Pulsar el Botón de Cargar

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil: Proveedor Catastral

Registro de servicios Catastrales y valoración masiva

Bandeja de Formularios

Nota: Realizar los pasos de carga de documentos, uno a la vez.

Carga de documentación

* Formulario SUGSC (anexo 1 PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

* Certificado de Información General de la Empresa (PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

* Certificado de RUP (PDF):

+ Seleccionar Archivo Cargar Cancelar

Indicaciones:
1) Seleccionar el Archivo
2) Pulsar el botón Cargar
3) Peso máximo del archivo 10 MB.

Guardar

El formulario se encuentra en la Página Web del Miduvi, en el apartado del Registro de Proveedores.

SEGUNDA SECCIÓN: Carga de los documentos

REVISIÓN DE TRAMITES - Bandeja de Formularios

Al ingresar a la “Bandeja de Formularios”, encontraremos el listado de trámites que pueda poseer el proveedor, los mismos se muestran en el orden en el que fueron registrados y/o revisados.

NOTA: Se puede filtrar los trámites con ayuda de la barra superior.

The screenshot shows the 'Bandeja de Formularios' interface. At the top, there are filters for 'PERSONA NATURAL SERVICIOS CATASTRALES (F1)', 'PERSONA NATURAL VALORACION MASIVA (F2)', 'PERSONA JURIDICA SERVICIOS CATASTRA (F3)', and 'PERSONA JURIDICA VALORACION MASIVA (F4)'. Below the filters is a table titled 'Datos del Trámite' with columns: 'Id', 'Número de trámite', 'Razón Social', 'Ruc', 'Provincia', 'Fecha de creación', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains four rows of data. A red dashed box highlights the 'Actualizar' button above the table and the 'Acciones' column. A red arrow points from the 'Actualizar' button to the 'Actualizar' button in the table header. Another red arrow points from the 'FECHA Y ESTADO' filter to the 'Estado' column. A third red arrow points from the 'Acciones' column to the 'Visualizar' buttons. The 'Acciones' column contains a dropdown arrow, a 'Visualizar' button (red), another 'Visualizar' button (green), and another dropdown arrow. The 'Estado' column contains a dropdown menu with 'Todos' selected. The 'Fecha de creación' column contains dates: 17-02-2022, 18-02-2022, 21-02-2022, and 23-02-2022. The 'Ruc' column contains '1055XXXXXXXXXX'. The 'Provincia' column contains 'MANABÍ' and 'AZUAY'. The 'Razón Social' column contains 'IDROV Proveedor de Servicios Miduvi'. The 'Número de trámite' column contains 'MIDUVI-F1-2022-4', 'MIDUVI-F2-2022-1', 'MIDUVI-F3-2022-2', and 'MIDUVI-F4-2022-2'. The 'Id' column contains '28', '30', '32', and '34'. The 'Actualizar' button is a blue button with a refresh icon. The 'Visualizar' buttons are red and green buttons with a magnifying glass icon. The 'Acciones' dropdown arrows are grey buttons with a downward arrow icon. The 'Estado' dropdown menu is a grey button with a downward arrow icon. The 'Fecha de creación' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Ruc' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Provincia' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Razón Social' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Número de trámite' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Id' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Actualizar' button is a blue button with a refresh icon. The 'Visualizar' buttons are red and green buttons with a magnifying glass icon. The 'Acciones' dropdown arrows are grey buttons with a downward arrow icon. The 'Estado' dropdown menu is a grey button with a downward arrow icon. The 'Fecha de creación' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Ruc' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Provincia' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Razón Social' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Número de trámite' column is a grey button with a downward arrow icon. The 'Id' column is a grey button with a downward arrow icon.

Id	Número de trámite	Razón Social	Ruc	Provincia	Fecha de creación	Estado	Acciones
28	MIDUVI-F1-2022-4	IDROV Proveedor de Servicios Miduvi	1055XXXXXXXXXX	MANABÍ	17-02-2022	Subsanación	Acciones
30	MIDUVI-F2-2022-1	IDROV Proveedor de Servicios Miduvi	1055XXXXXXXXXX	AZUAY	18-02-2022	Negado	Visualizar
32	MIDUVI-F3-2022-2	IDROV Proveedor de Servicios Miduvi	1055XXXXXXXXXX		21-02-2022	Aprobado	Visualizar
34	MIDUVI-F4-2022-2	IDROV Proveedor de Servicios Miduvi	1055XXXXXXXXXX		23-02-2022	Pendiente de Revisión	Acciones

Para visualizar el estado del trámite y/o el detalle del mismo, se debe seleccionar el botón de **“Acciones”** / **“Visualizar”**; a continuación, seleccionar **“Detalles”**

ESTADO DE TRÁMITE - **Pendiente de Revisión**

En el caso de que el trámite se encuentre Pendiente de revisión, al dar **click** en “Detalles”, se mostrará en la parte superior derecha de la pantalla un mensaje de “error”:

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Perfil: Proveedor Catastral

Trámites

Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda

Persona Natural Servicios Catastrales (F1) Persona Natural Valoración Masiva (F2) Persona Jurídica Servicios Catastrales (F3) Persona Jurídica Valoración Masiva (F4)

Actualizar

Id	Número de trámite	Razón Social	Ruc	Provincia	Fecha de creación	Estado	Acciones
28	MIDUVI-F1-2022-4	Proveedor de Servicios Miduvi	XXXXXXXXXX	MANABI	17-02-2022	Subsanación	Acciones
30	MIDUVI-F2-2022-1	Proveedor de Servicios Miduvi	XXXXXXXXXX	AZUAY	18-02-2022	Negado	Visualizar
32	MIDUVI-F3-2022-2	Proveedor de Servicios Miduvi	XXXXXXXXXX		21-02-2022	Aprobado	Visualizar
34	MIDUVI-F4-2022-2	Proveedor de Servicios Miduvi	XXXXXXXXXX		23-02-2022	Pendiente de Revisión	Acciones

(1 of 1)

NOTA: Conforme lo dispuesto en el Artículo 57 de la Norma Técnica Nacional de Catastros, el trámite presentado por el proveedor, deberá ser atendido en un periodo máximo de 5 días laborables.

ESTADO DE TRÁMITE – Subsanación

- En el caso de que el trámite se encuentre en estado de Subsanación, al dar **click** en “Detalles”, se mostrará en la **primera sección** de la pantalla lo siguiente:

Registro para personas naturales nacionales o extranjeras para servicios catastrales a nivel nacional.

EL TRÁMITE HA SIDO ENVIADO A SUBSANACIÓN POR:

Listado de Análisis a los Requerimientos

3. Nombramiento actualizado y vigente del representante legal inscrito en el Registro Mercantil o escritura del otorgamiento del poder.

- El documento adjunto no es correcto

6. Registro Único de Proveedores RUP, actualizado y vigente, acorde a la actividad registrada en el RUC, (SERCOP CIU - CPCN5).

- El documento no se encuentra vigente

- A continuación, se mostrará la **segunda sección**; “[Más Detalle](#)”, la misma, muestra la calificación realizada por el Técnico.
- En la **tercera sección** de la pantalla, podremos encontrar el “botón” de; [Ir al Formulario](#). En el mismo, podremos ingresar nuevamente la información que necesita ser subsanada.

→ Ir Formulario

ESTADO DE TRÁMITE - **Negado**

- En el caso de que el trámite se encuentre en estado Negado, al dar **click** en “Detalles”, se mostrará en la **primera sección** de la pantalla lo siguiente:

Registro para personas naturales nacionales o extranjeras para servicios catastrales a nivel nacional.

EL TRÁMITE HA SIDO NEGADO POR:

Listado de Análisis a los Requerimientos

1. Formulario SUGSC dirigida a la Subsecretaría de Uso, Gestión de Suelo y Catastros del Miduvi, según el formato establecido, publicado en la página institucional, suscrita electrónicamente. Adjuntar documento en formato PDF.

- El documento no esta en el formato indicado

7. Registro Unico de Proveedores RUP, actualizado y vigente, acorde a la actividad registrada en el RUC, (SERCOP CIU - CPCN5).

- El registro no se encuentra actualizado

- A continuación, se mostrará la **segunda sección**; “Más Detalle”, la misma, muestra la calificación realizada por el Técnico.
- En la **tercera sección** de la pantalla, podremos encontrar el “botón” de; Descargar Documento. En el mismo, podremos obtener un informe de los resultados obtenidos del análisis.

SE HA GENERADO EL SIGUIENTE DOCUMENTO:

DESCARGAR DOCUMENTO

ESTADO DE TRÁMITE - **Aprobado**

- En el caso de que el trámite se encuentre en estado Aprobado, al dar **click** en “Detalles”, se mostrará en la **primera sección** de la pantalla lo siguiente:

Registro para personas naturales nacionales o extranjeras para servicios catastrales a nivel nacional.

EL TRÁMITE HA SIDO APROBADO

- A continuación, se mostrará la **segunda sección**; “**Más Detalle**”, la misma, muestra la calificación realizada por el Técnico.
- En la **tercera sección** de la pantalla, podremos encontrar el “botón” de; Descargar Documento. En el mismo, podremos obtener el Certificado otorgado por el Miduvi como “Proveedor de Servicios Catastrales y/o Valoración Masiva de bienes inmuebles a Nivel Nacional”.

SE HA GENERADO EL SIGUIENTE DOCUMENTO:

DESCARGAR DOCUMENTO

REGISTRO DE PROVEEDORES

CONSIDERACIONES FINALES

- El trámite solo se lo puede realizar en línea.
- Para realizar el reseteo de la contraseña se deberá ingresar a la página **principal de ingreso al Sistema**, en la pantalla de acceso deberá escoger la opción “Olvidó su contraseña”.
- Para el caso de trámites declarados como “Negado”; se los podrá volver a ingresar, siempre y cuando: se actualice todo documento que dejó de tener validez; y se subsane la información por la cual se rechazó el trámite.
- El certificado otorgado por Miduvi tiene validez de 4 años.
- Ante cualquier duda o consulta, comunicarse al correo de **Atención al Ciudadano** que maneja la Dirección de Catastros de la Subsecretaría de Uso, Gestión del Suelo y Catastros del Miduvi: usosuelo@miduvi.gob.ec