

**Resolución Nro. MIDUVI-OTPSO-2024-0004-R**

**Puerto Francisco de Orellana, 12 de marzo de 2024**

**MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, conforme lo establecido en el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, la administración pública y sus servidores deben ejercer solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley;

**Que**, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración”*;

**Que**, el artículo 133 del Código Orgánico Administrativo establece que: *“(…) Los órganos administrativos no pueden variar las decisiones adoptadas en un acto administrativo después de expedido pero sí aclarar algún concepto dudoso u oscuro y rectificar o subsanar los errores de copia, de referencia, de cálculos numéricos y, en general, los puramente materiales o de hecho que aparezcan de manifiesto en el acto administrativo.*

*(…) Asimismo, el órgano competente puede, de oficio, realizar las aclaraciones, rectificaciones y subsanaciones en el plazo de tres días subsiguientes a la expedición de cualquier acto administrativo.”*

**Que**, el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realizan las entidades del sector público;

**Que**, el artículo 6 numeral 9a de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública al referirse a la delegación señala: *“Art. 6.- Definiciones. - (...) 9a. Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado.*

*Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública.*

*La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable.*

*En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia”;*

**Que**, El artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 de 04 de agosto de 2008, establece: *“Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.*

El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la

**Resolución Nro. MIDUVI-OTPSO-2024-0004-R**  
**Puerto Francisco de Orellana, 12 de marzo de 2024**

presente Ley”

**Que**, Los incisos penúltimo y último del numeral 4 del artículo 43 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: “Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas”

**Que**, el artículo 45 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: “(...) La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal COMPRAS PÚBLICAS.”;

**Que**, mediante ACUERDO Nro. MIDUVI-MIDUVI-2023-0002-A, de 10 de enero de 2023 la ministra de Desarrollo Urbano y Vivienda acordó: “EXPEDIR LA DELEGACIÓN DE FUNCIONES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA”, el cual en su Artículo 12 en el que determina: “(...) Artículo 12.- De las Direcciones de Oficina Técnica y Prestación de Servicios. - Delegar a los/las directores/las de oficina técnica y de prestación de servicios para que, a más de las atribuciones y responsabilidades contempladas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, ejerzan las siguientes atribuciones:

**12.1 En el ámbito administrativo:**

12.1.9 Suscribir y autorizar el Plan Anual de Contrataciones y sus respectivas reformas, conforme lo dispuesto en la normativa legal aplicable para el efecto. (... )”

**Que**, Mediante Decreto Ejecutivo No. 18, de fecha 23 de noviembre de 2023, en el que se designa al arquitecto Humberto Plaza Argüello como Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda;

**Que**, Mediante Acción de Personal MIDUVI-DATH- NNJS -2020-0029 de 01 de agosto de 2020, se nombra al señor Ing. Frank Leonel Alcívar Herrera, como Director de Oficina Técnica de Orellana.

**Que**, mediante memorando Nro. MIDUVI-OTPSO-2024-0051-M, de fecha 13 de enero de 2024, suscrito por el Ing. Frank Leonel Alcivar Herrera, Director de Oficina Técnica de Orellana, en el que extrae textualmente: “ (...)Pongo en conocimiento y aplicación el Memorando Nro. MIDUVI-CGAF-2024-0030-M, de fecha 12 de enero de 2024, suscrito por el Mgs. José Luis Romero Callay, COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, donde pone en conocimiento a esta Oficina Técnica referente a los montos de Contratación 2024 y Plan Anual de Contratación - PAC Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda correspondiente al año fiscal 2024.”.

**Que**, mediante memorando Nro. MIDUVI-OTPSO-2024-0462-M, de fecha 06 de marzo de 2024, suscrito por la Sra. Lourdes Mayra Mancero Enríquez, Secretaria de Dirección Provincial, en el manifiesta: “ (...) solicitar la reforma al PAC 2024 de la Oficina Técnica de Orellana de los siguientes procesos que se encuentran dentro de servicios a tipo de compra bienes: CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9 TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría) TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría) ITEM PRESUPUESTARIO 282361227 UNIFORME DE OFICINA BIEN 530802 326000049 LIBRETINES BIEN 530804”.

**Resolución Nro. MIDUVI-OTPSO-2024-0004-R**  
**Puerto Francisco de Orellana, 12 de marzo de 2024**

**Que**, mediante Memorando Nro. MIDUVI-OTPSO-2024-0467-M, 07 de marzo de 2024, suscrito por el director de la Oficina Técnica de Orellana, en el que solicita la elaboración de la resolución de reforma al PAC 2024 de la Oficina Técnica de Orellana de los siguientes procesos que se encuentran dentro de servicios a tipo de compra bienes:

CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	ITEM PRESUPUESTARIO
282361227	UNIFORME DE OFICINA	BIEN	530802
326000049	LIBRETINES	BIEN	530804

**Que**, en base a la Delegación Ministerial, y de conformidad a la normativa legal citada en los considerandos anteriores, le corresponde al Director de la Oficina Técnica MIDUVI Orellana, mediante resolución motivada aprobar la primera reforma del Plan Anual de Contrataciones de la Oficina Técnica MIDUVI Orellana del año 2024.

En uso de mis atribuciones y facultades legales establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, y en la delegación estipulada en el Acuerdo Ministerial Nro. MIDUVI-MIDUVI-2023-0002-A, de 10 de enero de 2023:

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la primera reforma del Plan Anual de Contrataciones de la Oficina Técnica MIDUVI Orellana del año 2024, de conformidad al memorando N° MIDUVI-OTPSO-2024-0467-M, de acuerdo al siguiente detalle:

Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
13	2024.550.0022.0000 .01.00.000.001 .000.2201.530802 .000000.001.0000.0000	881220012	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS PARA TRABAJADORES DE CODIGO DE TRABAJO	1.00	Unidad	169.0000	169.00	C1
17	2024.550.0022.0000 .01.00.000.001 .000.2201.530204 .000000.001.0000.0000	891211012	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuanía	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE BLOCKS PRENUMERADOS Y EMPASTADO DE LIBROS, FOLLETOS, REVISTAS, MEMORIAS, INSTRUCTIVOS, MANUALES Y OTROS ELEMENTOS OFICIALES	3.00	Unidad	28.6667	86.00	C1

**REFORMA A REALIZARSE EN EL PORTAL DEL SERCOP**



**Resolución Nro. MIDUVI-OTPSO-2024-0004-R**  
**Puerto Francisco de Orellana, 12 de marzo de 2024**

Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
13	2024.550.0022.0000 .01.00.000.001 .000.2201.530802 .000000.001.0000.0000	282361227	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	UNIFORME DE OFICINA	1.00	Unidad	169.0000	169.00	C1
17	2024.550.0022.0000 .01.00.000.001 .000.2201.530804 .000000.001.0000.0000	326000049	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Ínfima cuantía	LIBRETINES	3.00	Unidad	28.6667	86.00	C1

**Artículo 2.-** Disponer la respectiva Publicación de la primera reforma del Plan Anual de Contrataciones de la Oficina Técnica MIDUVI Orellana, en el Portal Institucional del SERCOP, a través del módulo facilitador establecido por el SERCOP para el efecto.

**Artículo 3.-** Disponer la respectiva Publicación de la primera reforma del Plan Anual de Contrataciones de la Oficina Técnica MIDUVI Orellana, en la página Web de la Institución.

**Artículo 4.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción. Cúmplase y Publíquese.

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Frank Leonel Alcivar Herrera

**DIRECTOR DE OFICINA TÉCNICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS ORELLANA**

Referencias:

- MIDUVI-OTPSO-2024-0467-M

Anexos:

- pac\_con\_esigef\_20240798777001709844962.xls  
- miduvi-otps-2024-0051-m.pdf  
- miduvi-otps-2024-0462-m.pdf

Copia:

Señora  
Lourdes Mayra Mancero Enríquez  
**Secretaria de Dirección Provincial**

Señora Ingeniera  
Luz Zenaida Mancero Enríquez  
**Analista de Presupuesto Provincial**

cb/ss