|  |
| --- |
| **Proyecto Implementación del Sistema Nacional de Catastros Integrado Georreferenciado** |
| **FORMATO GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE GADM AL BDE B.P** |
|  |

|  |
| --- |
| Unidad Coordinadora del Programa de Apoyo a la Agenda Urbana y a la Política de Hábitat del Ecuador - UCP  **Diciembre de 2023** |

**Tabla de Contenido**

[**1.** **Nombre del proyecto:** 3](#_Toc101911183)

[**2.** **Nombres, cargo, unidad o sección responsable del proyecto:** 3](#_Toc101911184)

[**3.** **Localización geográfica:** 3](#_Toc101911185)

[**4.** **Base Legal:** 3](#_Toc101911186)

[**5.** **Antecedentes:** 3](#_Toc101911187)

[**6.** **Diagnóstico y Problema (Situación actual):** 3](#_Toc101911188)

[**7.** **Justificación:** 4](#_Toc101911189)

[**8.** **Objetivos: General y específicos** 4](#_Toc101911190)

[**9.** **Alcance y profundidad:** 5](#_Toc101911191)

[**10.** **Duración del proyecto y vida útil:** 5](#_Toc101911192)

[**11.** **Beneficios esperados:** 5](#_Toc101911193)

[**12.** **Indicadores de los resultados alcanzados: cualitativos y cuantitativos:** 5](#_Toc101911194)

[**13.** **Estrategia de Ejecución:** 5](#_Toc101911195)

[**14.** **Financiamiento del Proyecto:** 6](#_Toc101911196)

[**15.** **Viabilidad Técnica:** 6](#_Toc101911197)

[**16.** **Viabilidad financiera y/o económica:** 6](#_Toc101911198)

[**17.** **Análisis del Impacto ambiental y de riesgos:** 7](#_Toc101911199)

[**18.** **Viabilidad Social:** 7](#_Toc101911200)

[**19.** **Autogestión y sustentabilidad:** 8](#_Toc101911201)

[**20.** **Estrategia de Seguimiento y evaluación:** 8](#_Toc101911202)

[**21.** **Anexos:** 8](#_Toc101911203)

[**22.** **Firmas de responsabilidad:** 8](#_Toc101911204)

**FORMATO DEL PERFIL DEL PROYECTO:**

**Tipo de letra:** Calibri

**Tamaño de la letra:** 11

**Interlineado:** múltiple 1.08

**INTRODUCCION**

El perfil del proyecto deberá debe guardar relación con el diagnóstico del GADM previamente validado por el MIDUVI, es importante mencionar que el Gobierno Autónomo Descentralizado municipal (GADM), puede incluir información que considere relevante y modificar el formato del perfil del proyecto a su conveniencia; considerando que, lo contenido en este documento son los requerimientos mínimos que se deben incluir.

1. **Nombre del proyecto:**

Identificar de acuerdo con su naturaleza (problema / necesidad), el nombre del proyecto

Ejemplo:

*PROYECTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “LEVANTAMIENTO CATASTRAL E IMPLEMENTACIÓN DEL SIGCAL DE PREDIOS URBANOS/RURALES DE LA CABECERA CANTONAL Y SUS CABECERAS PARROQUIALES RURALES DEL CANTÓN XXX” EN LA PROVINCIA DE XXX*.

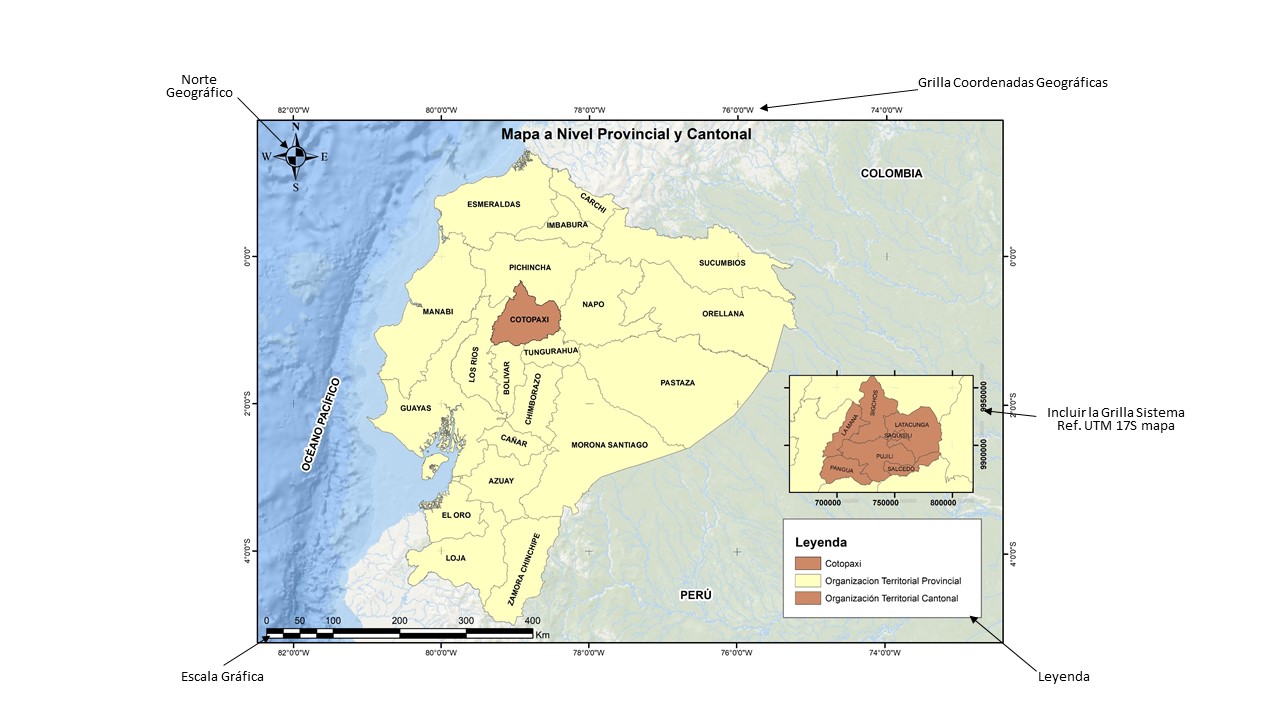
1. **Nombres, cargo, unidad o sección responsable del proyecto:**

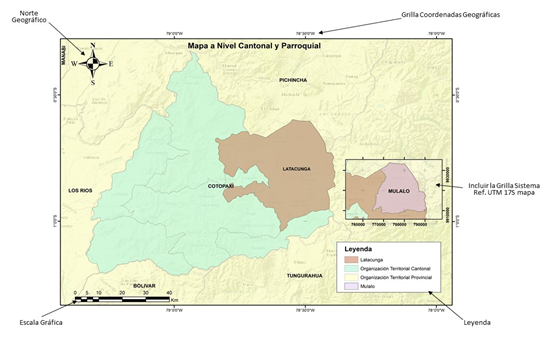
Detallar los datos completos del (los) responsable(s) del proyecto y su cargo en el GADM.

Ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres Completos** | **Cargo en el GADM** | **Proyecto** |
| *Juan Pablo Torres Luzo* | *Alcalde* | *“LEVANTAMIENTO CATASTRAL E IMPLEMENTACIÓN DEL SIGCAL DE PREDIOS URBANOS/RURALES DE LA CABECERA CANTONAL Y SUS CABECERAS PARROQUIALES RURALES DEL CANTÓN XXX”* |

1. **Localización geográfica:**

* La localización deberá guardar relación con el diagnostico GADM previamente validado por el MIDUVI.
* Incluir una breve descripción de la localización geográfica del cantón (mencionar límites del cantón y áreas urbana y rural).
* Señalar el área de influencia del proyecto: Provincia, cantón y parroquia(s).
* Incluir información marginal: escala gráfica, norte geográfico, leyenda y grilla en cada mapa realizado, como se visualiza en el ejemplo:

****

1. **Base Legal:**

*Detallar la normativa en la que se ampara el desarrollo del Proyecto* ***considerando la siguiente jerarquía****:*

Constitución de la República, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), Acuerdos Ministeriales (MIDUVI), y más normativa que rija al GADM.

Ejemplo:

* *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece:*

*“Art. 37.-Ejercicio de la Consultoría. -La consultoría será ejercida por personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que, para celebrar contratos con las entidades sujetas a la presente Ley, deberán inscribirse en el Registro Único de Proveedores RUP. La participación de consultores extranjeros, en los procesos de contratación pública, sean estos personas naturales o jurídicas, se limitará a los servicios, campos, actividades o áreas en cuyos componentes parcial o totalmente no exista capacidad técnica o experiencia de la consultoría nacional, certificadas por el Servicio Nacional de Contratación Pública quien para el efecto de proporcionar esta certificación deberá solicitar mediante aviso público la presentación de expresiones de interés de proveedores de bienes y servicios nacionales. Si en un plazo de ocho (8) días de solicitada dicha expresión de interés no existen interesados nacionales, o los que manifiesten su interés no cumplen con la capacidad técnica o experiencia solicitada, entonces autorizará a la entidad el concurso de prestadores de servicios de consultoría extranjeros. Esta autorización no impide que una vez iniciado el proceso contractual una persona natural o jurídica nacional participe del mismo”.*

1. **Antecedentes:**

Incluir de forma cronológica, todos los aspectos y circunstancias que motivaron la identificación y preparación del proyecto, básicamente debe contener información referente a ciertos indicadores cualitativos y cuantitativos que apoyen su comprensión.

1. **Diagnóstico y Problema (Situación actual):**
2. **Descripción de la situación actual del área de intervención del Proyecto:**

Analizar la situación actual o existente del área de intervención, considerando: localización, limites, población desagregada; educación, salud, servicios básicos, viabilidad, entre otros datos relevantes

Detallar el estado del catastro y la situación negativa que genera y que afecta a la población. Es necesario determinar las características generales más relevantes del mismo, sus causas y los aspectos que lo rodea. Se buscará la mayor concreción posible en la identificación del problema o necesidad, determinado los aspectos específicos y las características más importantes, las posibles causas, repercusiones y las condiciones en la que se está presentando dicha situación.

1. **Justificación:**

*En esta sección presentar:*

Los justificativos que determinan la necesidad de la ejecución del proyecto, con la finalidad de conocer en qué medida la ejecución del proyecto contribuirá a solucionar las necesidades identificadas en el área o zona de acción del proyecto, **en particular lo relacionado con lo siguiente:**

* Prioridades contempladas en el Plan Nacional de Desarrollo.
* Prioridades contempladas en el PDOT cantonal.

1. **Objetivos: General y específicos**
2. **Objetivo General (para qué)**

Describir el objetivo principal del proyecto (finalidad última hacia la que se orienta el proyecto). Definir claramente la solución al problema o necesidad, se debe comenzar con un verbo en infinitivo.

Ejemplo:

*Conocer la situación integral actual del catastro urbano y rural del GADM XXX que conlleve a la generación de insumos para dar cumplimiento a la normativa nacional de catastro vigente y los documentos habilitantes del proceso crediticio con el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE).*

1. **Objetivos Específicos (cómo y cuándo)**

Describir en forma clara y precisa, los objetivos que se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto, conforme los componentes identificados considerando su grado de importancia o prioridad.

Ejemplo:

* *Determinar el estado de la gestión e información catastral tanto urbana y rural en lo referente a los componentes físico, económico, jurídico, información temática-valoración e infraestructura tecnológica.*
* *Conocer las necesidades reales del GADM para disponer de un catastro urbano y rural actualizado, integrado y georreferenciado en cumplimiento de la normativa de catastro vigente.*
* *Generar todos los documentos necesarios para iniciar el proceso de financiamiento o servicios bancarios con el BDE.*

1. **Alcance y profundidad:**

Detallar la magnitud o nivel específico de los productos (predios catastrados, sistema, ordenanzas, etc.), efectos o impacto que se prevé alcanzar y precisar la unidad de medida. Tiene como finalidad la determinación clara, sencilla y concreta de lo que se intenta alcanzar.

1. **Plan de adquisiciones**

Describir quien lleva a cabo la adquisición, en las que se muestre las compras, contrataciones de bienes, servicios, obras públicas tipo de contrato, objeto de contrato, proceso de contrato, proceso de contratación, beneficiarios y presupuesto estimado para la realización del proyecto.

Ejemplo:

| **PLAN DE CONTRATACIONES 2023-2024** | |
| --- | --- |
| Unidad Ejecutora del Proceso | *Geográfico* |
| Componente | *Catastro* |
| Ubicación | *Eloy Alfaro, Esmeraldas- Ecuador* |
| Tipo de Contrato | *Obra* |
| Objeto del Contrato | *Inducción e Inserción de los GADM al Sistema nacional de catastro integrado georreferenciado* |
| Proceso de contratación | *Licitación de Obra* |
| Beneficiarios | *35000* |
| Presupuesto estimado USD (sin I.V.A.) | *497139.43* |
| Documentación Lista para CAF | *45000* |
| Fecha de Publicación del proceso | *45015* |
| Fecha de Adjudicación del proceso | *45065* |
| Fecha de Firma del Contrato | *45085* |
| Requerimiento estimado 2023 | *298283.658* |
| Requerimiento estimado 2024 | *198855.772* |
| Estado del Proceso | *Elaboración de Pliegos/Etapa de Socialización* |
| Número de proceso | *No aplica actualmente* |
| RUC del Oferente ganador | *No aplica actualmente* |
| Nombre del Oferente ganador | *No aplica actualmente* |
| Monto adjudicado USD  (sin I.V.A.) | *No aplica actualmente* |
| Ahorro USD (sin I.V.A.) | *No aplica actualmente* |
| Plazo de ejecución (días) | *210* |
| Fecha pago del anticipo | *No aplica actualmente* |
| Monto del anticipo  USD (sin I.V.A.) | *No aplica actualmente* |

1. **Duración del proyecto y vida útil:**

Indicar el tiempo que dura la ejecución del proyecto, el mismo que estará en relación con el cronograma de actividades. Además, definir su vida útil en años luego de la implementación con su respectiva justificación.

1. **Beneficios esperados:**

Describir los beneficios que se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto; éstos pueden ser directos e indirectos.

1. **Indicadores de los resultados alcanzados: cualitativos y cuantitativos:**

Los responsables de la elaboración y ejecución del proyecto deberán señalar las variables y factores específicos cuya medición facilitará la comprobación de los cambios o la generación de los resultados esperados del Proyecto.

1. **Estrategia de Ejecución:**
   1. **Estructura Operativo**

Definir la metodología de ejecución del proyecto, normando los procedimientos internos que se utilizará para la ejecución de las actividades que se prevé realizar.

* 1. **Arreglos institucionales y modalidad de ejecución**

Describir los acuerdos utilizados para la coordinación interinstitucional que han sido establecido con instituciones públicas y/o privadas, así como las estrategias generadas.

* 1. **Cronograma valorado por componentes y actividades**

Identificar con precisión las actividades que se llevarán a cabo para alcanzar cada una de las metas que persigue el proyecto, siendo necesario puntualizarlas en orden secuencial.

Establecer el avance de cada actividad a ser ejecutada por el proyecto de forma cronológica, valorando el avance por medio de su costo mensual, trimestral, según el caso. El detalle será desde el inicio de este proyecto hasta su cierre y evaluación, deberá contemplar tiempos por actividad.

Escribir todas las actividades a detalle de lo que se haya hecho en el transcurso del proyecto.

El producto de las fases viene dado desde que comenzó la fase hasta que termino con las actividades

**Ejemplo:**

| **N.º** | **FASES CON LA DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS** | | | | | **MESES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | **4** | | | | **5** | | | | **6** | | | | **7** | | | | **8** | | | |
| FASE 1 | ACTIVIDADES PREVIAS, RED GEODESICA, ORTOFOTOS | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P1 | Producto de la fase 1 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FASE 2 | CARTOGRAFIA | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P2 | Producto de la fase 2 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FASE 3 | RELEVAMIENTO PREDIAL | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P3 | Producto de la fase 3 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FASE 4 | VALORACIÓN | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P4 | Producto de la fase 4 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Financiamiento del Proyecto:**

Presentar el presupuesto por fuente de financiamiento; por componentes y actividad. Se deberá detallar una descripción del organismo u organismos que financian el Proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FINANCIAMIENTO** | | |
|  |  | GADM[[1]](#footnote-1) | BDE[[2]](#footnote-2) | MIDUVI |

1. **Viabilidad Técnica:**

Describir detalladamente la normativa, procesos, metodologías e insumos que se tiene previsto utilizar para el desarrollo del proyecto, demostrando su viabilidad técnica y el cumplimiento de la normativa de catastros vigente.

1. **Viabilidad financiera y/o económica:**
   1. **Metodología utilizada y cálculo de la inversión total, mantenimiento, ingresos y beneficios.**

Señalar y justificar claramente la metodología que se ha utilizado para el cálculo de la inversión total, los costos de operación y mantenimiento, los ingresos y valoración de beneficios.

* 1. **Identificación y valoración de la inversión total, costos de operación y mantenimiento, ingresos y beneficios valorados.**

Detallar el personal contratado, costos de operación y el equipamiento en virtud a las actividades hechas para que se realice el proyecto.

* 1. **Flujos financieros y/o económicos.**

Estructurar los flujos financieros y/o económicos tomando como base lo descrito en el punto anterior, considerando el futuro cobro por la emisión del impuesto catastral.

* 1. **Indicadores Financieros y/o Económicos (TIR, VAN y otros).**

Establecer el cálculo del valor actual neto (VAN) y la tasa interna de retorno (TIR), de los flujos presentados y adicionalmente otros indicadores que se consideren necesarios por la naturaleza del proyecto.

* 1. **Evaluación Económica.**

Indicar los supuestos de valoración de los beneficios del proyecto y la metodología aplicada.

Ejemplo:

*El aumento de la recaudación del impuesto predial del cantón****.***

1. **Análisis del Impacto ambiental y de riesgos:**

* Indicar si el proyecto tiene afectaciones en el medio ambiente y mencionar las acciones que permitan evitar los daños en el entorno.

Ejemplo:

*La naturaleza del proyecto no afecta el medio ambiente, ni directa o indirectamente; por lo tanto, no se requiere de un estudio de impacto ambiental. Sin embargo, se debe tener en cuenta la responsabilidad que tiene el ejecutor en cuanto al cumplimiento de la legislación y normativa ambiental.*

* Analizar los riesgos naturales o antrópicos, se debe incorporar los resultados de los estudios sobre amenazas y vulnerabilidades que hayan desarrollado las entidades competentes en la temática, en el área de influencia del proyecto. Esta información permitirá identificar las amenazas potenciales a las que estaría expuesto el proyecto. Incluir en la programación del proyecto medidas orientadas a minimizar las vulnerabilidades, así como recursos para afrontar tanto las medidas de prevención y mitigación a ser adoptadas.

1. **Viabilidad Social:**

Establecer las condiciones sociales y de gobernabilidad que existen en el área de influencia del proyecto que permitan su ejecución en el tiempo y presupuesto establecido. De existir condiciones desfavorables establecer la estrategia participativa a seguir.

1. **Autogestión y sustentabilidad:**

Demostrar que la entidad ejecutora luego de terminado el proyecto, el ejecutor GADM, está en capacidad de seguir manteniendo el proyecto tanto en el ámbito técnico como financiero.

1. **Estrategia de Seguimiento y evaluación:**

Describir el mecanismo de seguimiento que la institución prevé realizar al proyecto durante la etapa de ejecución, en términos de avance de actividades, cumplimiento de cronograma y recursos empleados.

1. **Anexos:**

* Diagnóstico de la situación actual en cuanto a la gestión catastral del GADM.
* Informe de vialidad técnica otorgada por el MIDUVI/UCP como entidad pública rectora de los catastros.
* Certificado de disponibilidad de recursos económicos para el financiamiento del proyecto, otorgado por el organismo que financia los recursos no reembolsables; así como la emitida por el GADM para la contraparte.
* Certificado en el que se determine que el proyecto forma parte del PAC.
* Certificado en el que se indique que el GADM cuenta con la capacidad técnica y administrativa durante la administración o ejecución del proyecto.

1. **Firmas de responsabilidad:**

El documento deberá estar suscrito por los responsables de la elaboración, revisión y aprobación del documento, según sus funciones y competencias.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** |  |  |
| **Revisado por:** |  |  |
| **Aprobado por:** |  |  |

1. Deberá incluir el IVA [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de que la contraparte municipal sea cubierta con crédito del BDE B.P [↑](#footnote-ref-2)