

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones

Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)				<a href="#">Plan Anual de Contratación aprobado para ejercicio fiscal 2017</a>	
Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compras públicas)				<a href="#">Plan Anual de Contratación Vigente Mayo 2017</a>	
Portal de Compras Públicas (SERCOP)				<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a>	
CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
CTE-MIDUVI-001-2017	Catálogo Electrónico	Compra suministros de Oficina	58,00	Firmada el Acta de Entrega Recepción	<a href="#">Compra de bienes -adquisición suministros de oficina</a>
CTE-MIDUVI-001-2017	Catálogo Electrónico	Compra suministros de Oficina	44,39	Firmada el Acta de Entrega Recepción	<a href="#">Compra de bienes -adquisición suministros de oficina</a>
CTE-DTP-005-2017	Catálogo Electrónico	Compra suministros de Oficina	26,00	Firmada el Acta de Entrega Recepción	<a href="#">Compra por Catálogo Electrónico</a>
CTE-DTP-00-2017	Catálogo Electrónico	Compra suministros de Oficina	325,96	Firmada el Acta de Entrega Recepción	<a href="#">Compra por Catálogo Electrónico</a>
19-GOTP-2016-OP	Ínfima Cuantía	Compra Block de Ordenes	85,00	Firmada el Acta de Entrega Recepción	<a href="#">Compra de bienes - adquisición suministros de oficina</a>
20-GOTP-2017-OP	Ínfima Cuantía	Mantenimiento de Impresoras	876,00	Firmada el Acta de Entrega Recepción	<a href="#">Mantenimiento de Impresoras - Adquisición de Repuestos</a>
VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS			961,00	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE ÍNFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN	<a href="#">Ínfima cuantía mes de Mayo 2017 MIDUVI Pichincha</a>
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA			454,35		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/05/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):				UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA OFICINA TECNICA DE PICHINCHA - MIDUVI	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):				ING. ANDREA PÉREZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				<a href="mailto:laperez@miduvi.gob.ec">laperez@miduvi.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2983600 EXT 6018	